

**FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL (FOJAL)
COMITÉ DE ADQUISICIONES
BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-06-2019
"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PORTÁTIL Y DE ESCRITORIO"**

De conformidad a lo establecido por los artículos 1, 55 fracción II, 56 y 59 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como lo previsto en los artículos aplicables del Reglamento de la Ley, y de las Políticas y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial, con domicilio en Av. Adolfo López Mateos Norte 1135, en Guadalajara Jalisco, C.P. 44648, con número telefónico 01-33-3615-55-57, se **CONVOCA** a todas las personas físicas y jurídicas interesadas en participar en la Licitación Pública Local No. LPL-06-2019, para la "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO PÓRTATIL Y DE ESCRITORIO" de acuerdo a los siguientes términos, definiciones, bases y convocatoria de la misma:

TERMINOS Y DEFINICIONES

Para los fines de esta Convocatoria, se entiende por:

LEY	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
REGLAMENTO	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
BASES Y CONVOCATORIA	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación.
CONVOCANTE	Fondo Jalisco de Fomento Empresarial (Fojal).
SECRETARÍA	Secretaria de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco.
BUZÓN	Atención a proveedores, ubicado en la Unidad Centralizada de Compras del Fojal.
VENTANILLA ÚNICA	Atención a proveedores, ubicada en la Unidad Centralizada de Compras del Fojal.
RUPC	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
DOMICILIO	La oficina del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial en Adolfo López Mateos Norte 1135, Colonia Italia Providencia Guadalajara Jalisco.
PROPUESTA	Es la propuesta técnica y económica que presenten los participantes en sobre cerrado, con toda la documentación requerida por el convocante y ordenándola en base a los Anexos definidos en las bases y convocatoria correspondientes.
LICITANTE	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el proceso de adquisición.
CONTRATO	Instrumento jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
PROVEEDOR	Participante adjudicado que cuenta con registro vigente en el RUPC
IVA	Impuesto al Valor Agregado.
UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS	La unidad administrativa del Fojal responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios.
COMITÉ	Comité de Adquisiciones del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	OIC del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial, con domicilio en Av. Adolfo López Mateos Norte 1135, Col. Italia Providencia, Guadalajara, Jal.

**RESUMEN DE LA CONVOCATORIA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-06-2019**

Origen de los recursos	Propios con suficiencia presupuestal.
Testigo Social	No
Documentación requerida para integrar la propuesta	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 1. Especificaciones; descripción detallada del bien objeto de la licitación. • Anexo 3. Carta proposición del licitante. • Anexo 4. Propuesta económica; cotización del bien que ofrece el licitante. • Anexo 5. Formato de Acreditación; información con la que el licitante acredita su personalidad. • Anexo 6. Propuesta Técnica; oferta del licitante que cumple con las especificaciones del Anexo 1. • Anexo 7. Carta de Declaración de Integridad y no Colusión • Anexo 8. Escrito de manifiesto conforme al artículo 52 de la LEY • Escrito libre donde el participante garantice por 3 años, partes y mano de obra en sitio de los equipos. • Carta de distribuidor autorizado expedida por el fabricante, para la venta y marca de los equipos. • Escrito libre mencionando datasheet de los equipos ofertados con link de página oficial, en el cual se pueda corroborar la información de su cotización. • Copia legible del documento con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2019. • Manifiesto de opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social: <ul style="list-style-type: none"> ▪ En caso de no encontrarse registrado en el RUPC deberá presentar como constancia la opinión en sentido positivo ▪ Si cuenta con el RUPC deberá presentar copia vigente del mismo. • Fotocopia legible de la identificación oficial vigente del participante y de su representante legal. • Copia simple de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas) a nombre de la razón social, o persona física del "PARTICIPANTE", según corresponda. El "PARTICIPANTE" deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco, pudiendo ser (CFE, teléfono o estado de cuenta bancario • Escrito del "PARTICIPANTE" donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representado. • Carta por escrito "Bajo protesta de decir verdad" firmada por el participante o su representante legal, mediante el cual garantice la calidad de los bienes a otorgar, señalando que cuenta con los equipos y herramientas adecuadas para cumplir con la entrega de los bienes a entera satisfacción de la CONVOCANTE. • Copia simple de la licencia municipal vigente, con el giro comercial preponderante al que se refiere esta licitación
Formato de entrega de la propuesta	Carpeta rígida de 3 argollas tamaño carta con un índice que haga referencia al número de anexos o documento solicitado, número de hojas y orden consecutivo de los documentos, utilizando separadores para cada anexo y/o sección de la propuesta; los documentos originales con carácter devolutivo se presentan dentro de micas transparentes, sin utilizar grapas ni broches Baco.
Criterio de evaluación de la propuesta	Binario

Handwritten signatures and scribbles are present at the bottom of the page, including a large circular scribble on the left and several distinct signatures on the right.



**CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)**

ACTO	PERIODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de la Convocatoria /Bases	02 de Mayo del 2019	A partir de las 17:00 horas	Portal WEB del Fojal. www.fojal.com.mx/transparencia, artículo 8, punto V, inciso p
Visita de campo	No aplica		
Recepción de preguntas en el Anexo 2	06 de Mayo del 2019	A más tardar a las 14:00 horas	En el DOMICILIO o al correo electrónico del titular de la Unidad Centralizada de Compras del Fojal: grisell.madrid@fojal.com.mx y celia.diaz@fojal.com.mx
Registro para el acto de Junta Aclaratoria	08 de Mayo del 2019	De 9.30 a 10:00 horas	En el DOMICILIO del Fojal.
Acto de Junta Aclaratoria	08 de Mayo del 2019	10:00 horas	En el DOMICILIO del Fojal.
Registro para la presentación de propuestas	13 de Mayo del 2019	De 09:00 a las 09:30 horas	En el DOMICILIO del Fojal.
Acto de presentación y apertura de propuestas	13 de Mayo del 2019	09:30 horas	En el DOMICILIO del Fojal.
Fallo de la Convocatoria	16 de Mayo del 2019		En el DOMICILIO del Fojal.

BASES

1. ESPECIFICACIONES

- 1.1 La presente licitación se refiere a la **“ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO PORTATIL Y DE ESCRITORIO”**
- 1.2 Las proposiciones de los **LICITANTES** corresponderán a las especificaciones mínimas solicitadas por la **CONVOCANTE** conforme al **ANEXO 1**.
- 1.3 El Fojal cuenta con los recursos propios necesarios y con la suficiencia presupuestal requerida para realizar la adquisición objeto de la licitación.
- 1.4 El **COMITÉ** de Adquisiciones del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial (Fojal) es el órgano colegiado de consulta, asesoría, análisis, opinión, orientación y resolución, que tendrá por objeto intervenir como la instancia administrativa en el procedimiento de licitación, estando facultado para aprobar las bases y la convocatoria, ser testigo durante la presentación y la apertura de las propuestas, revisar y evaluar la calificación y el dictamen técnico de las propuestas elaborado por la unidad centralizada de compras y de emitir el fallo al final del proceso.
- 1.5 El Órgano Interno de Control del Fojal será el responsable de vigilar el proceso de licitación, emitiendo un reporte del mismo al Comité Técnico del Fojal en la próxima reunión ordinaria una vez emitido el fallo y después de adjudicar la compra.

2. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

- 2.1 **FECHA:** Los bienes, objeto de la presente licitación deberán ser entregados a más tardar dentro de los primeros 50 días hábiles posteriores a la firma del contrato.
- 2.2 **LUGAR:** El LICITANTE que resulte adjudicado estará obligado a entregar en una sola exhibición la totalidad de los bienes en el **DOMICILIO** de la **CONVOCANTE**.
- 2.3 **CONDICIONES:** El tipo de transportación será la que el participante seleccionado considere conveniente y correrá por su cuenta y riesgo, responsabilizándose de que los bienes objeto de la presente licitación se entreguen en el lugar y plazo pactado en el contrato.

3. VISITA PREVIA A LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE

NO APLICA

4. JUNTA ACLARATORIA

A este acto podrá asistir preferentemente solo un representante del **LICITANTE**

La junta se llevará a cabo a las **10:00 horas del día 08 de Mayo del 2019** en el **DOMICILIO** de la **CONVOCANTE**.

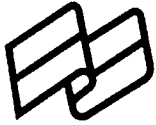
Las personas interesadas que requieran aclaraciones relacionadas a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar un escrito con los requisitos señalados en el **ANEXO 2**, en el que expresen su interés por participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante legal. Lo anterior, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 63, fracción II de la **LEY**.

Las solicitudes de aclaraciones y las preguntas por parte de los participantes interesados se recibirán el **06 de Mayo del 2019 a más tardar a las 14:00 horas** en el formato definido en el **ANEXO 2** del presente documento, de manera personal en el **DOMICILIO** del Fojal o mediante su entrega en el correo electrónico del titular de la Unidad Centralizada de Compras:

Nombre del titular:	Merlin Grisell Madrid Arzapalo
Domicilio:	Av. Adolfo López Mateos Norte 1135, Colonia Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.
Teléfono:	Tel. 3615-5557 ext. 50857
Correo Electrónico:	grisell.madrid@fojal.com.mx y celia.diaz@fojal.com.mx

~~El registro de los asistentes será de las 09:30 a las 10:00 horas y a partir de las 10:00 se llevará a cabo el acto correspondiente, donde se dará respuesta únicamente a las preguntas y aclaraciones presentadas por escrito en tiempo y forma conforme al formato definido en el **ANEXO 2**, debidamente firmado por el licitante o por su representante legal.~~

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado, en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones de los servicios a licitar y se aclararán las dudas



que surjan al respecto. El acta que se genere de este evento forma parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

La copia del acta de la junta aclaratoria en su versión escrita quedará a la disposición de los **LICITANTES** registrados en el propio domicilio del Fojal, para ser consultada de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas, desde la fecha del acto hasta un día antes de la fecha señalada para la presentación de las propuestas, en la oficina del titular de la Unidad Centralizada de Compras del Fojal.

El acta será publicada en el portal del Fojal: <https://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/172>, artículo 8, punto V, inciso p.

5. PUNTUALIDAD

Solo se permitirá la participación en los diferentes actos a los **LICITANTES** registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por el **COMITÉ** serán válidas, no pudiendo los **LICITANTES** argumentar incumplimiento por parte de la **CONVOCANTE** y del **COMITÉ**.

6. REGISTRO ESTATAL ÚNICO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

Los contratos para la adquisición y arrendamientos de bienes muebles, o la prestación de servicios, se celebrarán en igualdad de condiciones con aquellos **PROVEEDORES** que se encuentren inscritos en el Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas de la **SECRETARÍA**, cuyo registro se encuentre vigente. No obstante, tal requisito no será obstáculo para que cualquier proveedor pueda presentar preguntas en la junta de aclaraciones, o para que pueda presentar proposiciones, lo anterior con fundamento en el artículo 82 de la **LEY**.

El **LICITANTE** que sea adjudicado deberá estar registrado y actualizado en el Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas, en caso, contrario deberá solicitar su inscripción en el Padrón de Proveedores de la **SECRETARÍA** en los términos del artículo 20 de la **LEY** y artículo 20 del **REGLAMENTO** o solicitar información al teléfono 3818.2818 o bien ingresar a la página web <https://administracion.jalisco.gob.mx/>, apartado de trámites y servicios - información a proveedores.

7. TESTIGO SOCIAL

En esta **LICITACIÓN** no se solicitará la participación de un testigo social conforme a lo establecido en el artículo 37 de la **LEY** y artículo 80 del **REGLAMENTO**.

8. OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL LICITANTE

4.1 OBLIGACIONES:

- Presentarse y registrarse puntualmente a los actos obligatorios que señala esta licitación.
- Entregar sus propuestas en tiempo y forma, dentro de un sobre cerrado, integrando la documentación requerida en el formato de entrega definido en el punto 9 correspondiente a la **PROPUESTA** de la presente convocatoria.

4.2 DERECHOS:

- a) Inconformarse en contra de los actos de la licitación, su cancelación y la falta de formalización del contrato, esto en términos de los artículos del 90 al 109 de la **LEY**.
- b) Tener acceso a la información relacionada con la licitación, en igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia, según lo descrito por la fracción V del artículo 59 de la **LEY**.
- c) Derecho al pago en los términos pactados en el contrato, o cuando no se establezcan los plazos específicos, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, y previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato de conformidad con el artículo 87 de la **LEY**.

9. PROPUESTA

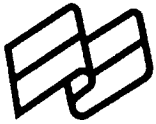
9.1 Se refiere a la propuesta técnica y económica que presenten los participantes en sobre cerrado, integrada por la documentación requerida en las bases y convocatoria correspondientes a la licitación. La documentación requerida es la mínima suficiente para que el licitante presente el contenido y las características de su propuesta.

9.2 La propuesta deberá:

- a) Entregarse en sobre identificado con el número y nombre de la licitación, debidamente cerrado con cinta y firmado sobre dicha cinta por el licitante o por su representante legal.
- b) La documentación deberá ser presentada en original o copia certificada, en papel corporativo membretado del licitante y en idioma español; sin embargo, si por su naturaleza algún texto se encuentra en inglés, podrá presentarse tal cual sin que sea motivo de descalificación.
- c) El licitante o su representante legal deberá firmar en forma autógrafa cada página de la documentación que incluya en el sobre cerrado
- d) El licitante deberá presentar una sola propuesta técnica y económica para cada servicio ofertado.
- e) La propuesta no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras ni enmendaduras.
- f) La propuesta deberá realizarse de acuerdo a las especificaciones, características y requisitos definidos por la **CONVOCANTE** en la presente convocatoria y con una detallada descripción del bien o servicio objeto de la licitación.

9.3 El **LICITANTE** deberá de organizar la documentación requerida en las bases y convocatoria correspondientes a la licitación en los siguientes anexos:

a)	ANEXO 3	Original de Carta Proposición
b)	ANEXO 4	Original de Propuesta Económica , que deberá de cumplir con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Señalar el tipo, modelo y marca en su caso, del bien o servicio ofertado.



		<ul style="list-style-type: none"> Señalar el precio ofertado en Moneda Nacional incluyendo todos los costos e impuestos involucrados; una vez presentada la propuesta, no se aceptará ningún costo extra ni ninguna modificación en el precio y/o calidad de los productos y/o servicios, y se estará a lo pactado en relación a la pena convencional por incumplimiento definida en el punto 15 de este documento denominado SANCIONES AL PROVEEDOR. La vigencia de la oferta no deberá ser menor a 90 días contados a partir del día de la presentación de las propuestas. Señalar la garantía ofrecida de cada uno de sus productos y/o servicios.
c)	ANEXO 5	Original de Acreditación
d)	ANEXO 6	Original de la Propuesta Técnica que deberá contener las características con las especificaciones mínimas solicitadas de los bienes a licitar, según el ANEXO 1 .
e)	ANEXO 7	Original de Declaración de Integridad y No Colusión de Proveedores
f)	ANEXO 8	Escrito Manifiesto Artículo 52
g)		Escrito libre donde el participante garantice por 3 años, partes y mano de obra en sitio de los equipos
h)		Carta de distribuidor autorizado expedida por el fabricante, para la venta y marca de los equipos
i)		Escrito libre mencionando datasheet de los equipos ofertados con link de página oficial, en el cual se pueda corroborar la información de su cotización
j)		Copia legible del documento con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2019
k)		Manifiesto de opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social: En caso de no encontrarse registrado en el RUPC deberá presentar como constancia la opinión en sentido positivo Si cuenta con el RUPC deberá presentar copia vigente del mismo.
l)		Fotocopia legible de la identificación oficial vigente del participante y de su representante legal.
m)		Copia simple de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas) a nombre de la razón social, o persona física del "PARTICIPANTE", según corresponda. El "PARTICIPANTE" deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco, pudiendo ser (CFE, teléfono o estado de cuenta bancario
n)		Escrito del "PARTICIPANTE" donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representado.
ñ)		Carta por escrito "Bajo protesta de decir verdad" firmada por el participante o su representante legal, mediante el cual garantice la calidad de los bienes a otorgar, señalando que cuenta con los equipos y herramientas adecuadas para cumplir con la entrega de los bienes a entera satisfacción de la CONVOCANTE .
o)		Copia simple de la licencia municipal vigente, con el giro comercial preponderante al que se refiere esta licitación

9.4

El licitante, preferentemente, podrá presentar su propuesta en el formato siguiente para facilitar su revisión en el acto de presentación y apertura de las mismas:

- Integrar la documentación en una carpeta rígida de 3 argollas tamaño carta.
- Incluir un índice que haga referencia al número de anexos, número de hojas y orden consecutivo de los documentos.
- Utilizar separadores que distingan cada anexo y/o sección de la propuesta, en los que se mencione el nombre del anexo y/o de la sección que se trata.
- **Presentar dentro de micas transparentes los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse o firmarse.**
- No utilizar grapas ni broches Baco.

Cualquier omisión o incumplimiento en las especificaciones, características y requisitos establecidos en el **ANEXO 1**, así como cualquier faltante en la información requerida en las bases y convocatoria de la licitación, **será motivo de su descalificación.**

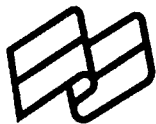
DESARROLLO DE LA LICITACIÓN

10. PRESENTACION Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS

Este acto se llevará a cabo a las **09:30 horas del día 13 de Mayo del 2019** dos mil diecinueve, en el domicilio del Fojal.

El registro de los asistentes será de las 09:00 a las 09:30 horas y a partir de las 09:30 se llevará a cabo el acto correspondiente, donde se procederá a la recepción y apertura de los sobres cerrados entregados por los participantes, los cuales en ese momento se considerarán formalmente como licitantes.

- 10.1 A este acto podrá asistir un representante de la empresa el cual deberá presentar una identificación oficial vigente.
- 10.2 Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y las actividades realizadas serán válidas, no pudiendo el licitante argumentar incumplimiento por parte del **CONVOCANTE** ni del **COMITÉ**.
- 10.3 Los **LICITANTES** entregarán su Propuesta Técnica y Económica en UN SOBRE CERRADO en forma inviolable, conteniendo la proposición técnica y económica señalando claramente **NOMBRE DEL LICITANTE** y **NÚMERO DE LICITACIÓN**.
- 10.4 Los **LICITANTES** que concurren al acto y deseen participar, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia, el cual se cerrará a la hora que los **LICITANTES** entren a la sala.
- 10.5 Una vez ingresados los **LICITANTES** a la sala en donde se llevará a cabo la licitación, se realizará la declaratoria oficial de apertura del acto, se hará la presentación de los miembros del **COMITÉ** e invitados presentes, así como de los propios **LICITANTES** que ingresaron.
- 10.6 Se procederá a la apertura del sobre que contiene la proposición técnica y económica, haciéndose constar la documentación **presentada** por cada licitante en una lista de verificación (check list), sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- 10.7 De ~~entre los~~ **LICITANTES** que hayan asistido, éstos elegirán a **cuando menos** uno de ellos, para que en forma conjunta con al menos un integrante del **COMITÉ** designado por el mismo, rubrique los documentos contenidos dentro del sobre para hacer constancia documental.
- 10.8 Se levantará un acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las propuestas, en la que se hará constar el importe de cada una de ellas.



- 10.9 Los documentos presentados quedarán en poder de la **CONVOCANTE** para que la Unidad Centralizada de Compras pueda analizar y evaluar las propuestas recibidas, las califique en función de las bases y la convocatoria, y emita finalmente el dictamen técnico para que el **COMITÉ** de Adquisiciones del Fojal emita el fallo correspondiente.

11. CRITERIOS PARA LA EVALUACION DE LAS PROPUESTAS

Los bienes podrán ser adjudicados por partida

Para evaluar aspectos de las ofertas, objeto de la presente **LICITACIÓN**, a consideración del **COMITÉ** se tomará en cuenta:

- Precio ofertado que resulte solvente, por cumplir con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en las bases de la convocatoria y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- El titular de la Unidad Centralizada de Compra del Fojal con fundamento en lo dispuesto por el artículo 59 Inciso 1, Fracción XII, artículo 66 Incisos 1 y 67 de la **LEY**, deberá verificar que las propuestas cumplan con los requisitos y las especificaciones solicitados en la convocatoria y en sus anexos, quedando a cargo del Área Requirente la evaluación de los aspectos técnicos del bien y/o servicio licitado conforme al Anexo 1.
- El criterio de evaluación definido por la **CONVOCANTE** será binario

12. ACTO DE FALLO O RESOLUCION

Este acto se llevará a cabo el **16 de Mayo del 2019** en el domicilio del Fojal, pudiéndose adelantar o posponer la fecha señalada si el **COMITÉ** lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los licitantes.

Además, la **CONVOCANTE** podrá hacer llegar el fallo a los participantes mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta o bien proporcionar su versión escrita en el **DOMICILIO** de la **CONVOCANTE** de lunes a viernes –en días hábiles- de 9:00 a 17:00 horas

El **COMITÉ** de Adquisiciones del Fojal emitirá el fallo al final del proceso, toda vez que aprobó las bases de la licitación y la convocatoria, fue testigo durante la presentación y la apertura de las propuestas, revisó y evaluó la calificación y el dictamen técnico elaborado por la Unidad Centralizada de Compras.

Para la adjudicación de los contratos, se procederá conforme a los artículos 17 de la **LEY** y 22 de su **REGLAMENTO** y conforme a lo descrito en el presente punto.

12.1 ESTE ACTO SE LLEVARÁ A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

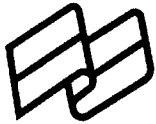
- Se dará lectura al acta de evaluación de las proposiciones señalando las razones para admitir y/o desechar las proposiciones de cada uno de los **LICITANTES**, expresando los motivos que sustentan tal determinación.
- Se les podrá entregar copia del acta de evaluación de las proposiciones a los **LICITANTES** que se encuentren presentes y así lo soliciten.

- c) El pedido o contrato se adjudicará de entre los **LICITANTES** cuya proposición resulta solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria de la licitación, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- d) Se levantará el acta respectiva, la cual se pondrá a disposición de los "LICITANTES" en el domicilio de la **CONVOCANTE** y en la página web del Fojal, en la cual se incluya:
 - I. El nombre del o los licitantes a quien se adjudica el contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la convocatoria, así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada licitante.
 - II. La fecha, el lugar y la hora para la firma del contrato, la presentación de garantías y en su caso, la entrega de anticipos.
 - III. El nombre, el cargo y la firma de los miembros del **COMITÉ** e invitados que asisten, además de indicar el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las propuestas.
- e) El contenido del fallo se difundirá a través de la página web de la **CONVOCANTE** el día hábil siguiente en que se emita y permanecerá publicado en el mismo durante los diez naturales siguientes a su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los licitantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la **CONVOCANTE** los cite para tal fin. Además, la **CONVOCANTE** podrá hacer llegar el fallo a los licitantes mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta.
- f) Con la notificación del fallo, la **CONVOCANTE** y el proveedor deberán celebrar el contrato que corresponda dentro del plazo plasmado en el **punto 19** de la convocatoria para tal efecto. En caso de que el contrato no se celebre dentro del señalado plazo por causas imputables al proveedor la **CONVOCANTE** deberá dar aviso al **COMITÉ** y al Órgano Interno de Control con la finalidad de que el pedido pueda adjudicarse a quien haya presentado la mejor propuesta después de la del adjudicado incumplido. A partir de la etapa de presentación y apertura de propuestas y hasta la notificación del fallo quedará prohibido a los licitantes entrar en contacto con la **CONVOCANTE** para tratar cualquier asunto relacionado con los aspectos técnicos de sus propuestas, salvo que la **CONVOCANTE** considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación técnica realizada, como, de manera enunciativa mas no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos.

13. FACULTADES DEL COMITÉ

El **COMITÉ** resolverá cualquier situación no prevista en estas bases y tendrá las siguientes facultades:

- a. Dispensar defectos, errores y omisiones de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el Participante no obró de mala fe y altere de forma sustancial la proposición o el proceso, asimismo que no contravenga a lo dispuesto en la **LEY**.
- b. Adelantar o posponer las fechas de los actos para la presentación y apertura de propuestas o del fallo o resolución, si así lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los **LICITANTES**, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de participantes.
- c. Si existiera error aritmético y/o mecanográfico, reconocer el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas, tomando como base el precio unitario.
- d. El **COMITÉ**, la **CONVOCANTE** o quien ellos designen, podrán solicitar a los **LICITANTES** aclaraciones relacionadas con las proposiciones.
- e. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **CONVOCANTE** o el **COMITÉ** consideren que el Participante no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá



- en incumplimiento.
- f. Cancelar, suspender o declarar desierto el proceso.
 - g. El **COMITÉ** podrá adjudicar el contrato respectivo al Participante que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo proceso de adquisición si así lo considera conveniente
 - h. Resolver cualquier situación no prevista en estas bases y
 - i. Las demás descritas en el artículo 24 de la **LEY**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y resoluciones que son emitidas por este Comité de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los Licitantes a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

14. MOTIVOS PARA DESECHAR LAS PROPUESTAS

El **COMITÉ** desechará parcial o totalmente las propuestas por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Cuando el **LICITANTE** se encuentre en alguno de los supuestos del artículos 52, 116, 117 y 118 de la **LEY**.
- b) Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **PROVEEDOR** del Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier entidad pública.
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas licitantes.
- d) Cuando se presuma que existe arreglo entre los licitantes para elevar los precios de los bienes objeto de la presente proceso, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin el obtener una ventaja sobre los demás **LICITANTES** y/o genere un perjuicio para la **CONVOCANTE**.
- e) Cuando la **CONVOCANTE** o el **COMITÉ** tengan conocimiento por escrito, de irregularidades imputables al **LICITANTE** en el cumplimiento de algún contrato con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha de la presente licitación.
- f) Cuando alguno de los documentos preparados por el **LICITANTE** no esté firmado por la persona legalmente facultada para ello.
- g) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- h) Cuando la **CONVOCANTE** llegara a comprobar que la información contenida en la propuesta es contradictoria o falsa.
- i) La falta de cualquier documento o requisito de los solicitados.
- j) Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos de las bases de la convocatoria y sus anexos, ya que deberán apegarse a las necesidades planteadas por la **CONVOCANTE** de acuerdo a las características y especificaciones de los bienes requeridos.
- k) La falta de cualquier documento solicitado.
- l) Cuando el **LICITANTE** presente condicionantes y/o cualquier condición diferente o contraria que modifique la proposición y los requerimientos de las bases de la convocatoria.
- m) Si se comprueba que el licitante no demuestra tener capacidad financiera, administrativa o jurídica relacionada con su propuesta técnica.
- n) Si el licitante establece comunicación con el **COMITÉ** o la **CONVOCANTE** para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, de la presente licitación.

+52 (33) 3615 5557
01 800 FOJAL SI (3652574)
fojal.jalisco.gob.mx

- o) Cuando el **LICITANTE** niegue el acceso a sus instalaciones a la **CONVOCANTE** en caso de que esta última decida realizar visita.
- p) Si se presenta una proposición cuyo importe sea en tal forma inferior, que se considera que el **LICITANTE** no podrá suministrar los bienes, por lo que incurriría en incumplimiento.
- q) En caso de que se encuentren inhabilitados por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien y/o servicio o durante la licitación de estos.

15. DECLARACIÓN DESIERTA DE LA LICITACIÓN

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 71 de la **LEY**, la **CONVOCANTE** y el **COMITÉ** podrán declarar parcial o totalmente desierta la licitación o determinadas partidas, en cualquiera de los siguientes casos:

- a) Cuando ningún licitante se registre o no se reciba ninguna oferta.
- b) Cuando su propuesta o determinadas partidas de ésta, no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables para la **CONVOCANTE**. La declaración de partida o licitación desierta producirá el efecto de que no se adquieran los bienes o servicios respectivos dentro de la licitación que corresponda.
- c) Si a criterio del **COMITÉ** ninguna de las proposiciones cubre los elementos que garanticen a la **CONVOCANTE** las mejores condiciones de calidad, precio, etc., y por lo tanto, fueran inaceptables.
- d) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no fuera posible adjudicar el pedido y/o contrato a ningún **LICITANTE**.
- e) Por exceder el techo presupuestal autorizado para esta licitación o partida especial.
- f) Se podrá cancelar una licitación o determinadas partidas de ésta, cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes, o cuando se detecte que de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la **CONVOCANTE**, al Área Requirente y/o terceros. El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los servicios.

Cuando se declare desierta la **LICITACIÓN** o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, la **CONVOCANTE** podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por la adjudicación directa, en los términos establecidos en el artículo 72, fracción VII y VIII de la **LEY**.

16. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN

El **COMITÉ** podrá suspender parcial o totalmente la **LICITACIÓN** en los siguientes casos:

- a) En el supuesto de que a juicio de la Unidad Centralizada de Compras, o del **COMITÉ**, se presuma alguna irregularidad que pudiera incidir en el correcto e imparcial desarrollo de alguna licitación, el **COMITÉ** o la Unidad Centralizada de Compras, según sea el caso, podrán determinar la suspensión de la licitación de que se trate, con la finalidad de desahogar aquellos procedimientos e investigaciones a que haya lugar, para determinar si efectivamente existe o no la irregularidad presumida.
- b) Cuando se presuma que existe arreglo entre los **LICITANTES**, para presentar sus ofertas de los bienes o servicios objeto de la presente licitación.
- c) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por el **COMITÉ**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- d) Por exceder el techo presupuestal autorizado para esta **LICITACIÓN**.
- e) Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades graves.



- f) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- g) En caso de que la licitación sea suspendida, se notificará a todos los licitantes.

17. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

El **COMITÉ** podrá cancelar parcial o totalmente la licitación en los siguientes casos:

- a) Cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes, o cuando se detecte que, de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la **CONVOCANTE**, al Área Requirente y/o a terceros. El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes, según el Artículo 71, Numeral 3 de la **LEY**.
- b) Además de las causales señaladas en el numeral 3 del artículo 71 de la **LEY**, se podrá cancelar una licitación cuando se acrediten irregularidades que pudieran incidir en el correcto e imparcial desarrollo de la licitación, y que con ello se ocasione un perjuicio a la **CONVOCANTE**, o al área requirente, o si ninguna de las ofertas económicas propuestas asegura las mejores condiciones de compra para la **CONVOCANTE**, ya sea por resultar superiores a las del mercado, o inferiores a tal grado que la **CONVOCANTE** presuma que ninguno de los licitantes podrá cumplir con el suministro de los bienes o servicios correspondientes.
- c) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- d) Cuando durante la licitación se detecte que la convocatoria del mismo exceden a las especificaciones de los bienes o servicios que se pretende adquirir.
- e) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la **CONVOCANTE** de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- f) Por exceder el techo presupuestal autorizado para esta licitación.
- g) Si los precios ofertados por los licitantes no aseguran a la **CONVOCANTE** las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- h) Si por causas imputables el proveedor no se firma el contrato o éste no entrega la garantía de cumplimiento en el caso de que sea requerida y no existe una segunda propuesta susceptible de ser adjudicada.

En caso de que la licitación sea cancelada, se notificará por escrito a cada licitante.

18. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El proveedor deberá constituir una garantía a favor de la **CONVOCANTE** para el cumplimiento de su contrato y por la calidad de los bienes, arrendamientos y contratación de servicios adquiridos en Moneda Nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato con el I.V.A. incluido, a través de fianza. Esta garantía deberá presentarla previo a la firma del contrato y a más tardar el día de la firma del mismo en el **DOMICILIO**, de no presentarse la garantía no se entregará el contrato.

Esta garantía deberá permanecer por un año más a partir de la fecha del contrato y se otorgará mediante póliza que expedida por la compañía afianzadora autorizada con domicilio en el Estado, tratándose de proveedores domiciliados en esta Entidad. Cuando éstos tengan su domicilio fuera de Jalisco, deberán exhibir la garantía, con la aceptación de la afianzadora que la expida de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común o federal con jurisdicción en la ciudad de Guadalajara, Jalisco y contener el texto del **ANEXO 9**.

El proveedor queda obligado ante la **CONVOCANTE** a responder por los defectos y vicios ocultos de los bienes y servicios suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

En caso de que el **PROVEEDOR** no cumpla con lo establecido en este punto, el **COMITÉ** podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen al fallo o resolución de adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso, si así lo determina conveniente la **CONVOCANTE**.

19. FIRMA DEL CONTRATO

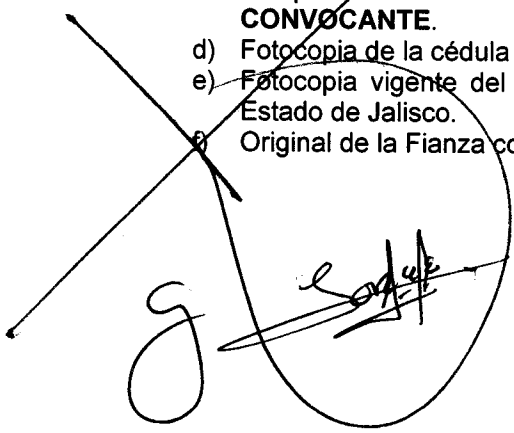
El contrato para la adquisición de bienes y arrendamientos de servicios muebles, o la prestación de servicios solamente se celebrará con el proveedor que se encuentre inscrito y actualizado en el **RUPC** cuyo registro de encuentre vigente.

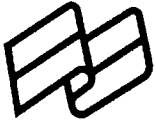
Si el licitante no tiene el registro en el RUPC, la **CONVOCANTE**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicará el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento.

La propuesta adjudicada, sus anexos y el contrato son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. Las estipulaciones que se establezcan en el contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria de la licitación y su junta de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en éstas.

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **ANEXO 5**, los **PROVEEDORES** deberán presentar a la **CONVOCANTE** para la elaboración del contrato en un plazo no mayor de 5 cinco días hábiles a partir de la notificación de la resolución de adjudicación, la siguiente documentación:

- a) Para las personas jurídicas: Original o copia certificada ante Fedatario Público y fotocopia del Acta Constitutiva y de las modificaciones relevantes a la misma si las hubiere.
- b) Para las personas físicas: Original o copia certificada y fotocopia de la Credencial del IFE o INE.
- c) Original o Copia Certificada ante Fedatario Público del Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, en el que se acredite la personalidad del Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Morales. Ningún poder se otorgará por una duración mayor a 5 cinco años, de conformidad a lo establecido en el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco, salvo el caso de que el poder se hubiese expedido antes del 15 de septiembre de 1995, en cuyo caso deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de quien lo otorgó, que dicho poder no ha sido revocado. Los documentos originales o copias certificadas una vez cotejados serán devueltos, quedando las fotocopias en poder de la **CONVOCANTE**.
- d) Fotocopia de la cédula fiscal
- e) Fotocopia vigente del Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) del Gobierno del Estado de Jalisco.
- f) Original de la Fianza conforme al punto 18 de esta convocatoria.

A large handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature is somewhat stylized and difficult to read. The stamp is partially obscured by the signature.A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.A collection of several smaller handwritten signatures in black ink, scattered across the bottom right area of the page.



El **PROVEEDOR** se obliga a firmar el contrato, dentro de los 10 días hábiles siguientes contados a partir de la fecha de la notificación del fallo o resolución, en el domicilio del Fojal. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de que establezca la **CONVOCANTE**.

El **PROVEEDOR** o su representante legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, la **CONVOCANTE**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento; si hubiera más de un licitante dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio

El licitante a quien se hubiere adjudicado el contrato no estará obligado a prestar el servicio, si el **CONVOCANTE** por causas imputables al mismo, no firma el contrato.

Cuando con posterioridad a la adjudicación de un contrato se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios de los bienes o servicios aún no entregados o prestados o aún no pagados, y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la proposición que sirvió de base para la adjudicación del contrato correspondiente, como por ejemplo fluctuaciones de paridad cambiaria, las áreas contratantes, bajo su responsabilidad, podrán reconocer incrementos o requerir reducciones en el volumen de bienes o servicios solicitados.

Tratándose de bienes o servicios sujetos a precios oficiales, se reconocerán los incrementos autorizados.

20. ANTICIPO

Para la presente licitación no se otorgará anticipo.

21. FORMA DE PAGO

La **CONVOCANTE** realizará el pago una vez que el proveedor haya entregado de conformidad y a entera satisfacción los bienes adquiridos mediante escrito que compruebe dicha situación al área requirente o a la Unidad de Administración, y se haya recibido la factura con los requisitos fiscales que marcan las disposiciones legales y hayan sido autorizados dichos documentos.

Para los casos en que el servicio sea prestado en una exhibición, el pago se efectuará en Moneda Nacional por transferencia electrónica, dentro de los 5 días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que sean presentados en la Dirección de Administración y Finanzas los siguientes documentos:

- Integración de la prima de acuerdo a los saldos totales que se aseguran en el resumen.
- Resumen donde se incluya el cálculo para determinar el pago de la prima correspondiente.
- Factura electrónica (CFDI) enviada por correo electrónico del titular de la Unidad Centralizada de Compras del Fojal: grisell.madrid@fojal.com.mx y celia.diaz@fojal.com.mx
- Copia de documento expedido por institución bancaria que contenga la cuenta CLABE del proveedor para efectuar el pago por transferencia electrónica de fondos.

En caso de que el **PROVEEDOR** presente factura con errores o deficiencias, el pago se estará aplazando, sin responsabilidad para la **CONVOCANTE**.

Para los servicios o la compra de bienes que se dé de forma escalonada se hará conforme lo pacten las partes en su contrato en particular. Siendo el caso que nos ocupa pagadero de forma mensual por lo que resta del año.

22. DEMORAS

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el **PROVEEDOR** se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes, el **PROVEEDOR** notificará de inmediato por escrito a la **CONVOCANTE** las causas de la demora y su duración probable, solicitando prórroga. (Esta notificación se deberá hacer antes de los cinco días hábiles al plazo que tenga para entregarla)

En caso de presentarse cualquier situación no prevista en las bases de convocatoria, será resuelta por la **CONVOCANTE** con apego a la **LEY**.

23. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES

Los proveedores serán responsables por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general, de los bienes y servicios, por daños y perjuicios, falta de profesionalismo y en general de cualquier otro incumplimiento que hubiera incurrido en los términos del contrato.

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el contrato y/o en la convocatoria, la **CONVOCANTE** procederá al rechazo de los bienes.

Se entiende como no entregados los bienes en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en esta convocatoria, hasta en tanto sean aceptados por la **CONVOCANTE**.

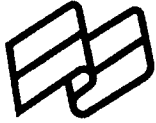
La **CONVOCANTE** podrá hacer la devolución de los bienes y el **PROVEEDOR** se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante su uso.

24. SANCIONES AL PROVEEDOR

24.1 RESCISIÓN DEL CONTRATO.

Se podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando el proveedor no cumpla con cualquiera de las obligaciones del pedido y/o contrato, previa aplicación de las penas convencionales correspondientes hasta por el monto de la garantía de cumplimiento, para lo cual bastará únicamente la notificación que de dicha determinación se haga al proveedor de forma personal, sin necesidad de declaración judicial para que opere.
- b) Cuando hubiese transcurrido el plazo de prórroga que en su caso se haya otorgado al proveedor para la entrega de los bienes o prestación de servicios objeto de la licitación y hubiese transcurrido el plazo máximo de la pena convencional estipulada en el punto correspondiente de estas bases y convocatoria.
- c) En caso de entregar bienes y/o servicios con especificaciones distintas a las contratadas, la **CONVOCANTE** considerará estas variaciones como un acto



- doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato y la aplicación de la garantía, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
- d) Cuando el proveedor varíe o modifique en todo o en parte las características de alguno (s) de los productos y servicios ofertados ya sea en contenido, peso, integración, marcas, calidad o tipo de producto ofertado.
 - e) Que el proveedor no entregue la garantía de cumplimiento de contrato señalado en el punto 15 de la presente convocatoria.

En caso de rescisión del contrato al proveedor, deberá observarse lo siguiente:

- a) Se iniciará a partir de que la **CONVOCANTE** comunique por escrito al proveedor el incumplimiento en que haya incurrido, adjuntándole copia simple de los documentos en que consten dichos incumplimientos, para que en 5 cinco días hábiles a partir del día siguiente a la fecha en que sea notificado, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.
- b) Transcurrido el término a que se refiere el inciso que antecede, la **CONVOCANTE** contará con un plazo de 5 días hábiles para determinar lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el proveedor; la determinación de dar o no por rescindido el contrato, deberá ser comunicada al proveedor dentro de dicho plazo.
- c) De determinarse la rescisión del contrato y una vez que haya sido notificado el proveedor, la **CONVOCANTE** procederá a cuantificar el importe de la sanción derivada de la rescisión, la cual se notificará al proveedor para que dentro de un término de cinco días contados a partir del día siguiente al en que surta efectos dicha notificación, manifieste lo que a sus intereses conviniera y aporte las pruebas que estimare convenientes, únicamente respecto de la cuantificación de la sanción. Transcurrido dicho plazo, la **CONVOCANTE** notificará al proveedor el importe de la sanción que le deberá cubrir a la **CONVOCANTE**, dentro de un plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al en que surta efectos dicha notificación. Si transcurrieran cinco días hábiles sin que el proveedor haya realizado el pago, se le considerará en mora para todo efecto legal a que haya lugar.

En caso de rescisión de contrato, la sanción que cubrirá el proveedor a la **CONVOCANTE** será por una cantidad equivalente al 10% del precio de los servicios no entregados.

24.2

TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

La **CONVOCANTE** podrá resolver la terminación anticipada del contrato cuando concurren razones de interés general, o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los bienes o servicios contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine, por la autoridad competente, la nulidad de los actos que dieron origen al contrato.

En estos supuestos se reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato. En caso de desacuerdo, el reembolso de gastos no recuperables podrá ser objeto de los mecanismos de **LEY**.

25. PENAS CONVENCIONALES

Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total de los servicios que no hayan sido recibidos o suministrados dentro del plazo establecido en el pedido y/o contrato, conforme a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN
DE 01 HASTA 10	5%
DE 11 HASTA 20	10%
A partir del día 21 se podrá rescindir el contrato a criterio de la CONVOCANTE	

26. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la **CONVOCANTE**.

27. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

Los proveedores contratados asumirán la responsabilidad total, en caso de que al suministrar los bienes y servicios a la **CONVOCANTE** infrinja los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

28. RELACIONES LABORALES

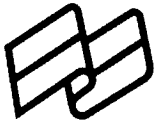
El proveedor en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes y servicios contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **CONVOCANTE**.

29. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS

El **PROVEEDOR** queda obligado ante la **CONVOCANTE** a responder por los defectos y/o vicios ocultos de los bienes otorgados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudieran corresponder.

30. INCONFORMIDADES

Las inconformidades se presentarán de acuerdo a lo establecido en el Título Tercero, Capítulo IV de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios



y Título Cuarto, Capítulo I del **REGLAMENTO**.

En caso de inconformidades a la presente licitación, ésta deberá dirigirse de manera directa al Órgano Interno de Control del Fojal:

Nombre del titular: Mariana Melissa Ochoa del Toro
Domicilio: Av. Adolfo López Mateos Norte 1135, Colonia Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.
Teléfono: Tel. 3615-5557 ext. 50929
Correo Electrónico: mariana.ochoa@jalisco.gob.mx

31. VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL LICITANTE

Para contar con la seguridad del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los **LICITANTES** a efecto de verificar la información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad de distribución, servicios, etc.) que garanticen el total y estricto cumplimiento a cuanto a calidad, volúmenes y tiempos de respuesta solicitados.

Para la ejecución de las visitas, el personal designado se presentará con oficio de la **CONVOCANTE** solicitando que se le presten todas las facilidades para la misma, los **LICITANTES** que nieguen el acceso a sus instalaciones podrán ser descalificados del proceso si el **COMITÉ** así lo determinara bajo causas justificadas.

ANEXO 1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS REQUERIDAS
 LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-06-2019
 ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PORTÁTIL Y DE ESCRITORIO"



FOJAL- Fondo Jalisco de Fomento Empresarial
Equipo de cómputo de escritorio


FOLIO INTERNO
0072
 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
 TECNOLÓGICA

PARTIDA 1

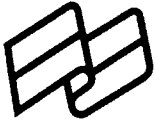
5. REQUERIMIENTO

CPU SFF TIPO "C" AVANZADO CANTIDAD: 12 equipos	
Procesador	Intel® Core™ i7-8700 Processor 3.2 GHz, 6 cores, 12 Hilos, 12 Mb de cache L2 o su equivalente en desempeño.
Chipset	Q370
Memoria	Mínimo 16 GB (2 x 8 GB para abrir dual Channel) DDR4 a 2666 MHz con crecimiento mínimo 64 GB
Disco duro	Mínimo 1 Tera a 7200 rpm SATA con memoria Optane 16GB
Tarjeta de Sonido	Integrada (incrustada) a la Tarjeta Madre con conector para micrófono, conector para bocinas o audífonos
Tarjeta de video	2 GB de memoria de video dinámica o superior, compatible con el chipset del equipo ofertado.
Monitor	Mínimo 19.5" LCD Wide Screen con retroiluminación LED y pantalla anti-reflejo, Resolución mínima de 1440 x 900, Conectores VGA o DVI, de la misma marca del fabricante del equipo, que cumpla con las normas: Energy Star 6.0 compliant, TCO06, Incluir por lo menos cables VGA o DVI y de corriente.
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, con Interfaz RJ-45, Integrada (Incrustada) a la Tarjeta Madre
Conectividad Inalámbrica	Que tenga capacidad Wifi que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g y 802.11n, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA. Y/O Disponibilidad de puerto Interno.
Factor de forma	Gabinete con factor de forma pequeño tipo escritorio, metálico (con refuerzo Interno metálico), de la misma marca del fabricante del equipo
Puertos y slot	1 puerto para monitor VGA; 8 puertos USB, al menos cinco 3.1, un puerto USB 3.1 Tipo C; conector para micrófono; conector para bocinas o audífonos y micrófono Integrados, 2 DisplayPort.
Seguridad Física	Ranura para candado y Sensor de Apertura de Gabinete electrónico. Bloqueo de Puertos USB de manera individual, clave en Bios, arranque y disco duro, Persistencia en bios..
Mouse	Óptico 2 botones y scroll con Lector de Huella Integrada o externa, con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo. En caso de que el licitante proponga un ratón inalámbrico deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato
Teclado	Teclado en español con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo. En caso de que el licitante proponga un teclado inalámbrico deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM
Software incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fabrica, vía partición oculta del disco duro o USB que incluya el desktop y todos los controladores necesarios.
Fuente de Poder	Con la capacidad suficiente para el soporte de su configuración completa y con al menos 85% de eficiencia. No se aceptan equipos con fuente de poder o eliminador externos
Seguridad Lógica	TPM 2.0, Password en Disco Duro, Bloqueo individual de Puertos USB
Gabinete	Tipo Tool less en los siguientes dispositivos: Tapa de chasis, Disco duro, Unidad óptica, Tarjetas de expansión, sin adaptaciones que cambien el diseño original del equipo del fabricante.
Impacto ambiental	Deberá cumplir con la categoría GOLD del sistema Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT), Energy Star 6.1, RoSH, al menos 6 pruebas militares.
Unidad Óptica	DVD+/-RW SATA Interno
Deberá incluir	Garantía mínima de 3 años con soporte en sitio y actualizaciones de drivers

AT_V2


 COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
11 MAR. 2019
VALIDACIÓN TÉCNICA
 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

2 de 3



FOJAL- Fondo Jalisco de Fomento Empresarial
Equipo de cómputo portátil

0074
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
TECNOLÓGICA

PARTIDA 2

5. REQUERIMIENTO

LAPTOP TIPO "C" AVANZADA	
CANTIDAD: 10 equipos	
Procesador	Intel® Core™ i7-8550U Processor 8 MB cache , 4 Cores, 8 Hilos, 1.8 GHz o su equivalente en desempeño.
Chipset	Compatible con el procesador
Memoria	Mínimo Memoria DDR4 SDRAM 16 GB a 2133 MHz
Disco duro	Mínimo M2 512 SSD
Pantalla	Pantalla LED HD 14" mínimo, resolución de 1920 x 1080
Teclado	En español Distribución Latinoamérica, teclas no borrables. El teclado deberá permanecer con letras del teclado legibles por lo menos durante el periodo de la garantía.
Mouse	Touchpad con 2 botones de desplazamiento integrado al equipo.
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM
Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o USB que incluya el Equipo y todos los controladores necesarios.
Tarjeta de Red	Ethernet 10/100/1000, con interfaz RJ-45, integrada (incrustada) o adaptador original.
Conectividad Wireless	Interconstruida que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g, 802.11n, 802.11ac, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA.
Audio	Integradas (estéreo).
Video	Integrado
Unidad Óptica	(DVD +/-RW externo)
Puertos y Slots	3 puertos USB, al menos dos USB 3.1, un puerto 3.1 Type-c Gen2, 1 Thunderbolt 3, Conector para micrófono, Conector para bocinas o audífonos y micrófono integrado, 1 DisplayPort o HDMI, Replicador de puerto o puerto para conectar el docking station.
WebCam	Cámara web HD o superior, integrada al marco de la pantalla
Batería	7:00 horas de capacidad o duración, estando el equipo desconectado de la corriente eléctrica, que acepte carga rápida.
Seguridad	Tener Integrado módulo de seguridad, TPM 2.0 (Trusted Platform Module) Persistencia en Bios
Peso	1.5 Kg. Máximo (opcional en el caso de solicitarse DVD +/-RW incluido).
Accesorios	Maletín de lona o piel de la misma marca del fabricante del equipo con garantía de mínimo de 1 año.
Cargador / Eliminator	SI, con los cables necesarios para su conexión eléctrica, de la misma marca del equipo.
Tarjeta Madre	De la misma marca del fabricante del equipo
Lector de Huella	De la misma marca del fabricante del equipo
Dactilar o Digital	Incluida en el equipo. No se aceptan lectores USB o de otro tipo que sean externos
Garantía	Garantía mínima de 3 años con soporte en sitio y actualizaciones de drivers
Impacto Ambiental	Deberá cumplir con la categoría GOLD del sistema Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT), Energy Star 6.1, RoSH, Al menos 7 Pruebas Militares

COORDINACIÓN GENERAL
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
11 MAR. 2019

6. GARANTÍAS

Garantía por escrito de mínimo 3 años en partes, mano de obra y en sitio

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

NOTAS:

- El participante deberá mencionar marca, modelo, especificaciones y garantías en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
- Podrá ofertar con características superiores, las cuales deberán ser corroboradas por el fabricante del dispositivo que oferte como superior mediante escrito dirigido a la **CONVOCANTE**.

ANEXO 2
JUNTA ACLARATORIA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-06-2019
"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PORTÁTIL Y DE ESCRITORIO"

NOTAS ACLARATORIAS

- Sólo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- La convocatoria no estará a discusión en la junta, el objetivo es únicamente la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- Este documento podrá ser entregado en el **DOMICILIO**, bien sea personalmente o en el correo electrónico del titular de la Unidad Centralizada de Compras del Fojal: grisell.madrid@fojal.com.mx y celia.diaz@fojal.com.mx, **a más tardar a las 14:00 Horas del día 06 de Mayo del 2019.**
- Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA:

REPRESENTANTE LEGAL

DOMICILIO

TELEFONO

CORREO ELECTRONICO

FIRMA

NOTA: Favor de llenar en Computadora.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and scribbles. On the left, there is a large, stylized signature that appears to be 'G'. In the center, there is a large, circular scribble with the word 'Madrid' written inside it. To the right, there are several smaller, less legible signatures and scribbles.



ANEXO 3 CARTA PROPOSICIÓN

FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL COMITÉ DE ADQUISICIONES P R E S E N T E.-

Me refiero a mi participación en la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No. LPL-06-2019 "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PORTÁTIL Y DE ESCRITORIO".

Yo, (Nombre del Representante Legal), en mi carácter de Representante Legal de (Nombre de la Empresa Licitante), tal como lo acredito con los datos asentados en el ANEXO 5, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. He (mos) leído, revisado y analizado con detalle la convocatoria y los anexos de la presente LICITACIÓN, proporcionadas por la CONVOCANTE, estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada (o el suscrito), en caso de resultar adjudicada (o), se (me) comprometo (o) a suministrar los bienes o servicios de la presente LICITACIÓN de acuerdo con las especificaciones en que fueran aceptadas en el Dictamen Técnico y con los precios señalados en la propuesta económica.
3. He (mos) formulado cuidadosamente todos los precios propuestos, considerando las circunstancias previsibles que puedan influir en ellos. Los precios se presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración de los bienes o servicios y hasta su recepción por parte de la CONVOCANTE por lo que acepto (amos) todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resulto (amos) favorecido (s) en la presente licitación, me (nos) comprometo (emos) a firmar el contrato respectivo de los 11 a los 16 días hábiles siguientes contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en la convocatoria de la presente LICITACIÓN.
5. No me encuentro, ni tampoco mi representada, en su caso, en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 52 de la LEY.
6. Expreso (mi representada expresa) mi (su) consentimiento y autorización para que en el caso de resultar adjudicado (a), la CONVOCANTE pueda retener y aplicar las cantidades que se generen por concepto de penas convencionales, así como los importes que la CONVOCANTE deba cubrir por concepto de pago de facturas. Lo anterior, sin perjuicio de la garantía que deba otorgar de acuerdo a lo señalado en el punto 18 de esta convocatoria.
7. Me abstendré (mi representada se abstendrá), ya sea por mí mismo (por sí misma) o a través de interpósita persona, de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la CONVOCANTE, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás LICITANTES, así como la celebración de acuerdos colusorios.
8. Soy (mi representada es) patrón (a) del personal que emplee para suministrar los bienes y servicios que en su caso se me (le) lleguen a adjudicar, por lo que seré (será) el (la) único (a) responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la CONVOCANTE.

Atentamente,
Nombre y Firma del LICITANTE o del Representante Legal

ANEXO 4
PROPUESTA ECONÓMICA
 LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-06-2019
 "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PORTÁTIL Y DE ESCRITORIO"

FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL
COMITÉ DE ADQUISICIONES
PRESENTE

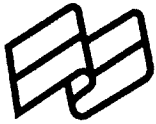
PARTIDA	CANTIDAD	ARTÍCULO	MARCA	MODELO	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1						
2						
3						
4						
5						
6						
SUBTOTAL						
I.V.A.						
GRAN TOTAL						

CANTIDAD CON LETRA:

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de **xx días naturales** contados a partir de la apertura de la propuesta económica y que son especiales a Gobierno, por lo cual son más bajos de los que rigen en el mercado; y son de mayoreo.

Nombre y firma del LICITANTE o Representante Legal

The signature area contains several handwritten signatures and stamps. A large, stylized signature is written across the middle. To its right, there are several smaller signatures and stamps, including one that appears to be a circular official seal or stamp.



**ANEXO 5
ACREDITACIÓN**

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-06-2019
"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PORTÁTIL Y DE ESCRITORIO"

**FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL
COMITÉ DE ADQUISICIONES
P R E S E N T E**

Yo, (*Nombre del Representante Legal*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta de la presente Licitación, a nombre y en representación de (*Nombre de la Empresa Licitante*), por lo que **en caso de falsear** los documentos o algún dato, **acepto que se apliquen** las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación de la presente licitación y que sancionen a mi representada de acuerdo al artículo 86 de la **LEY**.

Nombre del "LICITANTE":	
No. de Registro Único de Proveedores y Contratistas del Gobierno de Jalisco: (<i>en caso de contar con él</i>)	
No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):	
No. del Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (<i>Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal</i>)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	
Para Personas Jurídicas:	
Número de Escritura Pública: (<i>en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera</i>)	
Fecha y lugar de expedición:	
Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:	
Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:	
Tomo:	Libro:
Agregado con número al Apéndice:	
NOTA. En caso de haber modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.	
Para Personas Físicas:	
Número de folio de la Credencial para Votar:	

PODER

Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer a la licitación y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Persona Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)

Número de Escritura Pública:

Tipo de poder:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

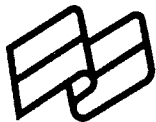
Lugar y fecha de expedición:

Clasificación de la empresa: Micro Pequeña Mediana Grande

Tipo de empresa: Comercializadora Productora Servicios Local Nacional

Nombre y firma del LICITANTE o del Representante Legal

The lower half of the page is dominated by several large, handwritten signatures and scribbles. A prominent signature in the center is written over a large, diagonal scribble. To the right, there are several smaller, distinct signatures. The overall appearance is that of a document where the signature area has been filled with multiple handwritten marks.



ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-06-2019
"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PORTÁTIL Y DE ESCRITORIO"

FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL
COMITÉ DE ADQUISICIONES
PRESENTE

Parada	Cantidad	Artículo	Marca	Modelo	Especificaciones
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Yo, (Nombre del Representante Legal), en mi calidad de Representante Legal de (Nombre de la Empresa Licitante), tal y como o acredito con los datos asentados en el **ANEXO 5**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado cumpliré con mi ofrecimiento de entregar los servicios en un plazo de ____ días naturales contados a partir de la fecha del contrato.

* El **LICITANTE** podrá optar por describir las especificaciones en este espacio, dejando en blanco el recuadro correspondiente en la tabla anterior.

Nombre y Firma del **LICITANTE** o del Representante Legal

(Handwritten signatures and scribbles)

ANEXO 7
CARTA DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-06-2019
"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PORTÁTIL Y DE ESCRITORIO"


FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL
COMITÉ DE ADQUISICIONES
PRESENTE

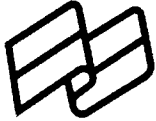
En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente proceso de adquisición para la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL con concurrencia del COMITÉ LPL-06-2019 "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PORTÁTIL Y DE ESCRITORIO", por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el proveedor (PERSONA FÍSICA O MORAL), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas para que los XXXXXX de la CONVOCANTE induzcan o alteren la evaluación de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Atentamente,

Nombre y Firma del LICITANTE o del Representante Legal





ANEXO 8
ESCRITO MANIFIESTO ARTICULO 52
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-06-2019
"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PORTÁTIL Y DE ESCRITORIO"

FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL
COMITÉ DE ADQUISICIONES
P R E S E N T E

LUGAR Y FECHA

Por este conducto, yo (nombre del representante legal), en mi carácter de representante legal de (nombre del licitante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nombre y firma del representante legal de la empresa.

ANEXO 9

FIANZA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-06-2019
"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PORTÁTIL Y DE ESCRITORIO"

TEXTO DE FIANZA DEL 10% COMO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Los **PROVEEDORES** que opten por garantizar el cumplimiento del contrato a través de Fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(Nombre de la Afianzadora), en el ejercicio de la autorización que me otorga el Gobierno Federal a través de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en los términos de los artículos 5° y 6° de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, me constituyo fiadora por la suma de \$ _____ *(Cantidad con Letra)* a favor del **Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo** en su carácter de fiduciaria del fideicomiso denominado **Fondo Jalisco de Fomento Empresarial** para: garantizar por *(Nombre del Proveedor)* con domicilio en _____ colonia _____ ciudad _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas en el **contrato no. _____, de fecha _____**, celebrado entre nuestro fiado y **Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo** en su carácter de fiduciaria del fideicomiso denominado **Fondo Jalisco de Fomento Empresarial**, con un importe total de \$ _____.

Esta fianza estará en vigor por un año más a partir de la firma del contrato, para garantizar la buena calidad de los bienes suministrados, así como la reparación de los defectos y vicios ocultos que pudieren aparecer y que sean imputables a nuestro fiado y solo podrá ser cancelada con la presentación por parte de nuestro fiado, de la original de la misma.

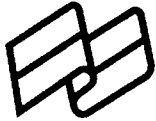
Esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos de que el Fondo Jalisco de Fomento Empresarial otorgue prórrogas proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones.

La afianzadora renuncia en forma expresa a aplicar lo establecido por el artículo 119 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas que dice la prórroga o espera concedida para el acreedor al deudor principal, sin consentimiento de la institución de fianzas, extingue la fianza.

Esta fianza estará vigente en caso de substanciación de juicios o recursos hasta su total resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.

En el caso de que la presente se haga exigible, la afianzadora y el fiado aceptan expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 93 al 95 bis, 118 y demás relativos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor, aceptando someterse a la competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro, les pudiera corresponder.

Atentamente,
Nombre y Firma del LICITANTE o del Representante Legal



**ACTA DE JUNTA ACLARATORIA
FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-06-2019
"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PORTATIL Y DE ESCRITORIO"**

Siendo las **10:00** horas del día **Miércoles 08 de Mayo del año 2019**, en la finca ubicada sobre la Av. López Mateos norte #1135, Colonia Italia Providencia en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44648, se llevó a cabo la Junta de Aclaraciones relativa al proceso de Licitación **LPL-06-2019**, conforme lo previsto por el artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios (LCGECSEJM), y por el punto 4 de la Convocatoria del proceso mencionado.

Conforme al artículo 63 punto 1 fracción I de la LCGECSEJM, presidió el acto la Lic. Merlin Grisell Madrid Arzapalo, Titular de la Unidad Centralizada de Compras del FOJAL, quien en virtud de no ser requerido un quórum legal mínimo para el desahogo del presente, sino únicamente de su presencia acompañada de un representante del área requirente del servicio, procedió a dar lectura a la orden del día:

ORDEN DEL DÍA:

1. Firma de la lista de asistencia
2. Mención de la publicación de las Bases o Convocatoria de la Licitación **LPL-06-2019**
3. Lectura de los cuestionamientos ingresados por los licitantes, y respuesta a los mismos.
4. Cierre de acta

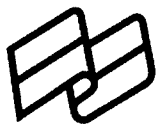
1. FIRMA DE LA LISTA DE ASISTENCIA

A continuación se da cuenta de los asistentes a este acto, cuyas firmas fueron plasmadas en la lista de asistencia, misma que forma parte integral de la presente y la cual se agrega a la misma, en su versión original, bajo **ANEXO 1**.

- Lic. Merlin Grisell Madrid Arzapalo.- Directora de Administración y Finanzas. Titular de la Unidad Centralizada de Compras.
- Lic. Celia Diaz Arellano.-Ejecutiva de Presupuesto. Unidad Centralizada de Compras
- Ing. Dante Delgadillo Rojas.- Coordinador de Sistemas de Información. Representante del Área Requirente del Servicio.
- Ing. Carlos Antonio Villalobos Figueroa.- Ejecutivo de Sistemas y TI. Representante del Área Requirente del Servicio.

De igual manera se da cuenta de los licitantes asistentes al acto, cuyas firmas fueron plasmadas en la lista de asistencia y que forma parte integral de la presente acta.

- Alberto Reyes Alcaraz / Compucad, S.A. de C.V.
- Sigifredo González / Computación Interactiva de Occidente, S.A. de C.V.
- José Gerardo Ibarra / Computación Interactiva de Occidente, S.A. de C.V.



Habiendo desahogado el presente, se procedió a continuar a tratar el punto 2 de la orden del día.

2. MENCIÓN DE LA PUBLICACIÓN DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN LPL-06-2019.

Toma la palabra la Titular de la Unidad Centralizada de Compras, quien menciona que en cumplimiento a lo previsto por los artículos 35 punto 1 fracción X y 60 de la LCGECSEJM, el día 02 de Mayo del año en curso, fueron publicadas en el portal electrónico del FOJAL las Bases o Convocatoria de la Licitación Pública Local LPL-06-2019 "Adquisición de Equipo de **Cómputo Portátil y de Escritorio**".

Puntualiza que la Convocatoria, entre otra información, contiene en su punto 4 las especificaciones de la presente Junta Aclaratoria, como lo son la fecha, hora y lugar en que ésta se llevaría a cabo, así como la fecha, hora y lugar para ingresar las preguntas y aclaraciones que surgieran por parte de los licitantes.

Habiendo señalado lo anterior, se procedió al desahogo del punto 3 de la orden del día.

3. LECTURA DE LOS CUESTIONAMIENTOS INGRESADOS POR LOS LICITANTES, Y RESPUESTA A LOS MISMOS.

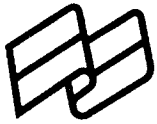
Continuó con el uso de la voz la Lic. Celia Diaz Arellano, de la Unidad Centralizada de Compras, quien invita a los participantes a ingresar a la sala y quienes previamente firman la lista de asistencia.

Acto seguido se presenta a los asistentes de parte del Fideicomiso y con esto se da por iniciada la Junta Aclaratoria de la Licitación LPL-06-2019.

Se procede a la presentación y lectura de la totalidad de preguntas que se recibieron vía correo electrónico en tiempo y forma, de acuerdo al **punto 4** y **ANEXO 2** de las bases de la licitación, mismas que quedaron respondidas por el Ing. Dante Delgadillo Rojas y el Ing. Carlos Antonio Villalobos Figueroa, representantes del área requirente del servicio y aclaradas en su totalidad, anexas a la presente acta, siendo parte de las bases de licitación.

Una vez expuesto lo anterior, se procede a firmar la totalidad de las preguntas presentadas por parte de los licitantes a quienes se les hace mención que tanto la presente Acta como sus anexos quedarán publicados en el portal electrónico de Fojal para su consulta.

Habiendo señalado lo anterior, se procedió al cierre del acta.



4. CIERRE DE ACTA

No habiendo más asuntos que tratar, se dio por terminada la Junta, siendo las **10:20** horas del día **Miércoles 08 de Mayo del año 2019.**

Lic. Merlin Grisell Madrid Arzapalo Directora de Administración y Finanzas Titular de la Unidad Centralizada de Compras	
Lic. Celia Diaz Arellano Ejecutiva de Presupuesto Unidad Centralizada de Compras	
Ing. Ing. Dante Delgadillo Rojas Coordinador de Sistemas de Información Representante del Área Requirente	
Ing. Carlos Antonio Villalobos Figueroa Ejecutivo de Sistemas y TI Representante del Área Requirente	

Esta hoja de firmas corresponde a la Junta Aclaratoria para la Licitación **LPL-06-2019** "Adquisición de Equipo de Cómputo Portátil y de Escritorio", celebrada el día Miércoles 08 de Mayo del 2019



ANEXO 2
JUNTA ACLARATORIA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-06-2019
"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PORTÁTIL Y DE ESCRITORIO"

NOTAS ACLARATORIAS

- Sólo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- La convocatoria no estará a discusión en la junta, el objetivo es únicamente la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- Este documento podrá ser entregado en el **DOMICILIO**, bien sea personalmente o en el correo electrónico del titular de la Unidad Centralizada de Compras del Fojal: grisell.madrid@fojal.com.mx y celia.diaz@fojal.com.mx, **a más tardar a las 14:00 Horas del día 06 de Mayo del 2019.**
- Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

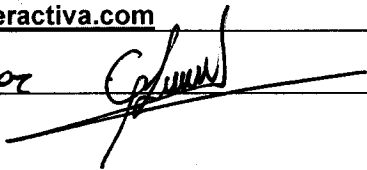
PERSONA FÍSICA O JURÍDICA: Jurídica

REPRESENTANTE LEGAL Julio Enrique León Rivera

DOMICILIO Av. Tepeyac 5523, Cd del Sol, 45050 Zapopan, Jal.

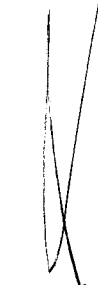
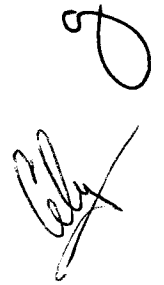
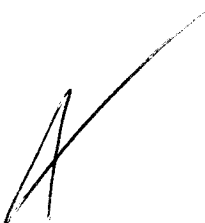
TELEFONO 33 3880 2525

CORREO ELECTRONICO jeleon@computacioninteractiva.com
gobierno@computacioninteractiva.com

FIRMA Sigifredo González 

NOTA: Favor de llenar en Computadora.

1.- En las condiciones de entrega, se menciona que debe ser dentro de los primeros 50 días hábiles posteriores a la firma del contrato; ¿Se pudiera extender a 60 días hábiles?
Respuesta: Aceptado, siempre y cuando se acompañe de carta del fabricante donde se explique y justifique el motivo de la extensión en el tiempo de entrega.





ANEXO 2
JUNTA ACLARATORIA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-06-2019
"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PORTÁTIL Y DE ESCRITORIO"

NOTAS ACLARATORIAS

- Sólo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- La convocatoria no estará a discusión en la junta, el objetivo es únicamente la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- Este documento podrá ser entregado en el **DOMICILIO**, bien sea personalmente o en el correo electrónico del titular de la Unidad Centralizada de Compras del Fojal: grisell.madrid@fojal.com.mx y celia.diaz@fojal.com.mx, **a más tardar a las 14:00 Horas del día 06 de Mayo del 2019.**
- Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA: COMPUCAD S.A. DE C.V.

REPRESENTANTE LEGAL C. SERGIO GABRIEL VALADEZ MORALES

DOMICILIO AURELIO L. GALLARDO #433 COL. LADRON DE GUEVARA

TELEFONO 36169415

CORREO ELECTRONICO sergio.valadez@compucad.com.mx

FIRMA Alberto Reyes Alcaraz

NOTA: Favor de llenar en Computadora.

Anexo 1, Partida 1 y 2: Recomendamos a la convocante solicitar carta de fabricante para los equipos que avale como distribuidor autorizado, con esto garantizamos que el proveedor adjudicado cuenta con el respaldo del fabricante para apoyar y escalar en caso de aplicar una garantía evitando la adquisición de equipo por el mercado gris. informamos a la convocante que los fabricantes de los equipos si pueden otorgar más de una carta a los distribuidores y esto no es una limitante para participar. ¿Se acepta nuestra solicitud?

Respuesta: Este requerimiento viene especificado, en el punto 9.3 documentación a presentar por el Licitante en el inciso h) "Carta de distribuidor autorizado expedida por el fabricante, para la venta y marca de los equipos"

Anexo 1, Partida 1 y 2: Suponemos que, para no limitar una libre participación de marcas, al permitir ofertar procesadores equivalentes en desempeños al modelo señalado en bases (Intel) podremos ofertar equipos con procesadores AMD Ryzen Pro, demostrando a través de pruebas de Benchmark, su equivalencia o superioridad en desempeño con respecto al modelo de procesador señalado en bases. ¿Es correcta nuestra apreciación?

Respuesta: No, favor de ajustarse a lo solicitado en el anexo 1 "Especificaciones técnicas mínimas requeridas", ya que fueron las que aprobó la Dirección General de Planeación Tecnológica del Gobierno del Estado de Jalisco.



Anexo 1, Partida 2: Solicitan unidad óptica externa, recomendamos a la convocante se considere como opcional, ya que, al ser un dispositivo que se considera como obsoleto y de bajo uso, solo incrementaría el costo del equipo, y al ser externo hay más posibilidades de robo o pérdida del mismo. ¿Se acepta nuestra recomendación?

Respuesta: No, favor de ajustarse a lo solicitado en el anexo 1 "Especificaciones técnicas mínimas requeridas", ya que fueron las que aprobó la Dirección General de Planeación Tecnológica del Gobierno del Estado de Jalisco.

Anexo 1, Partida 2: En bases se menciona que los equipos deben contener "*Persistencia en BIOS*", suponemos que esto significa que el equipo pueda recuperar el BIOS de forma automática ante un ataque o daño del mismo mediante una copia segura guardada físicamente en un chip (independiente al disco duro) sin necesidad de conexión a internet. ¿Es correcta nuestra apreciación?

Respuesta: Si, si es correcta.

Anexo 1, Partida 1 y 2: Solicitamos a la convocante nos aclare cuantas memorias USB con la imagen de recuperación debemos entregar por cada partida de equipo de cómputo, pues suponemos que dichas memorias deberán estar en resguardo del personal de TI y no de cada usuario ¿Nos puede aclarar?

Respuesta: Con una memoria por partida es suficiente.

Anexo 1, Partida 1: Solicitan un módulo Memoria RAM de 16 GB y un módulo Optane de 16 GB, recomendamos a la convocante solicitar como máximo 8 GB en RAM, ya que la tecnología Optane realiza funciones similares a la Memoria RAM por lo que no es necesario incrementarla tanto. Con esto se evita gastos innecesarios. ¿Se acepta nuestra propuesta?

Respuesta: No, favor de ajustarse a lo solicitado en el anexo 1 "Especificaciones técnicas mínimas requeridas", ya que fueron las que aprobó la Dirección General de Planeación Tecnológica del Gobierno del Estado de Jalisco.

Anexo 1, Partida 1: Solicitamos a la convocante que se considere el mouse con lector de huellas de forma opcional, ya que, no todos los fabricantes cuentan con esta característica y al solicitar el adaptador externo incrementaría el costo del equipo de forma notable. ¿Se acepta nuestra solicitud?

Respuesta: No, favor de ajustarse a lo solicitado en el anexo 1 "Especificaciones técnicas mínimas requeridas", ya que fueron las que aprobó la Dirección General de Planeación Tecnológica del Gobierno del Estado de Jalisco.

Anexo 1, Partida 1 y 2: En bases solicitan pruebas militares, suponemos que, para asegurarse que este requerimiento se cumpla, es necesario entregar una carta de fabricante Bajo Protesta decir verdad, en donde se señalen las pruebas militares realizadas al equipo ofertado y que estas fueron pasadas. ¿Es correcta nuestra apreciación?

Respuesta: Si, con la carta del fabricante es suficiente.



ANEXO 2
JUNTA ACLARATORIA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-06-2019
"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PORTÁTIL Y DE ESCRITORIO"

NOTAS ACLARATORIAS

- Sólo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- La convocatoria no estará a discusión en la junta, el objetivo es únicamente la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- Este documento podrá ser entregado en el **DOMICILIO**, bien sea personalmente o en el correo electrónico del titular de la Unidad Centralizada de Compras del Fojal: grisell.madrid@fojal.com.mx y celia.diaz@fojal.com.mx, **a más tardar a las 14:00 Horas del día 06 de Mayo del 2019.**
- Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA: ECOSA

REPRESENTANTE LEGAL Rosario Mosqueira Tapia

DOMICILIO Av. Americas No. 1237, Col Providencia

TELEFONO 33 38170028

CORREO ELECTRONICO rosario_mosqueira@ecosa.com.mx

FIRMA _____

NOTA: Favor de llenar en Computadora.

Numeral 9.3 Inciso b) Fecha, lugar y condiciones de entrega
Solicitamos a la convocante, con respecto a la vigencia de la oferta que ésta sea menos a 90 días como lo solicitan en bases, estableciendo como mínimo 30 días. Esto en virtud de que los costos de los productos a ofertar se ven afectados directamente por el tipo de cambio del peso frente al dólar, entonces sostener la oferta 90 días prácticamente no es posible. ¿se acepta nuestra petición?
Respuesta: Sí, se Acepta.

g

X

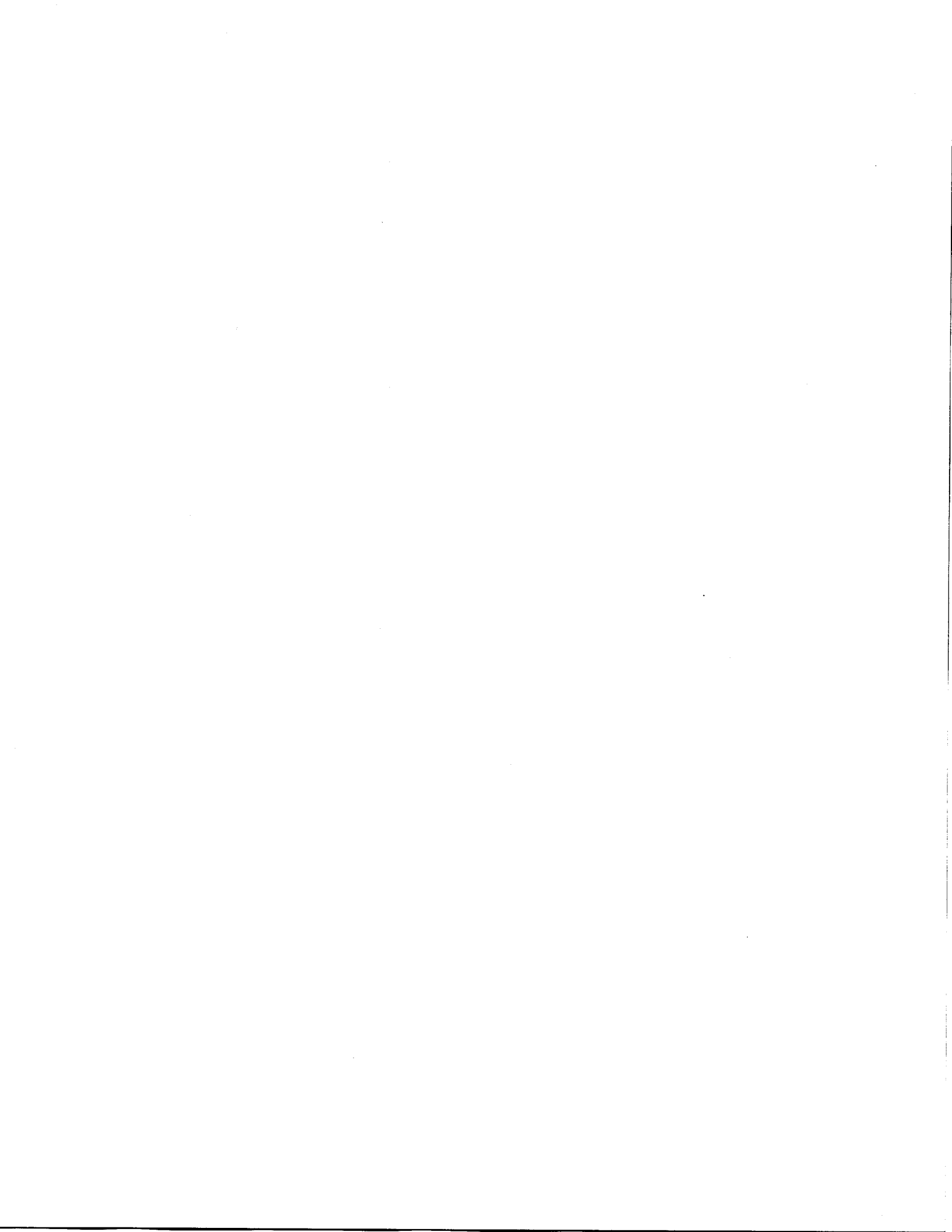
g

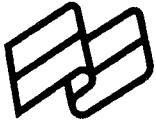
g

g

g

g





FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135, Col. Italia Providencia
C.P.44648, Guadalajara, Jalisco, México

Anexo 1
LISTA DE ASISTENCIA
JUNTA ACLARATORIA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-06-2019
“ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PORTATIL Y DE ESCRITORIO”
08 DE MAYO DEL 2019


Directora de Administración y Finanzas
/ Titular de la Unidad
Centralizada de compras


Lic. Merin Grisell Madrid Arzapalo

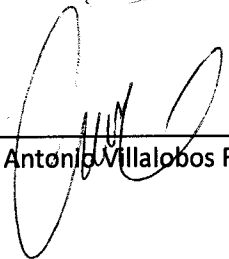
Ejecutiva de Presupuesto

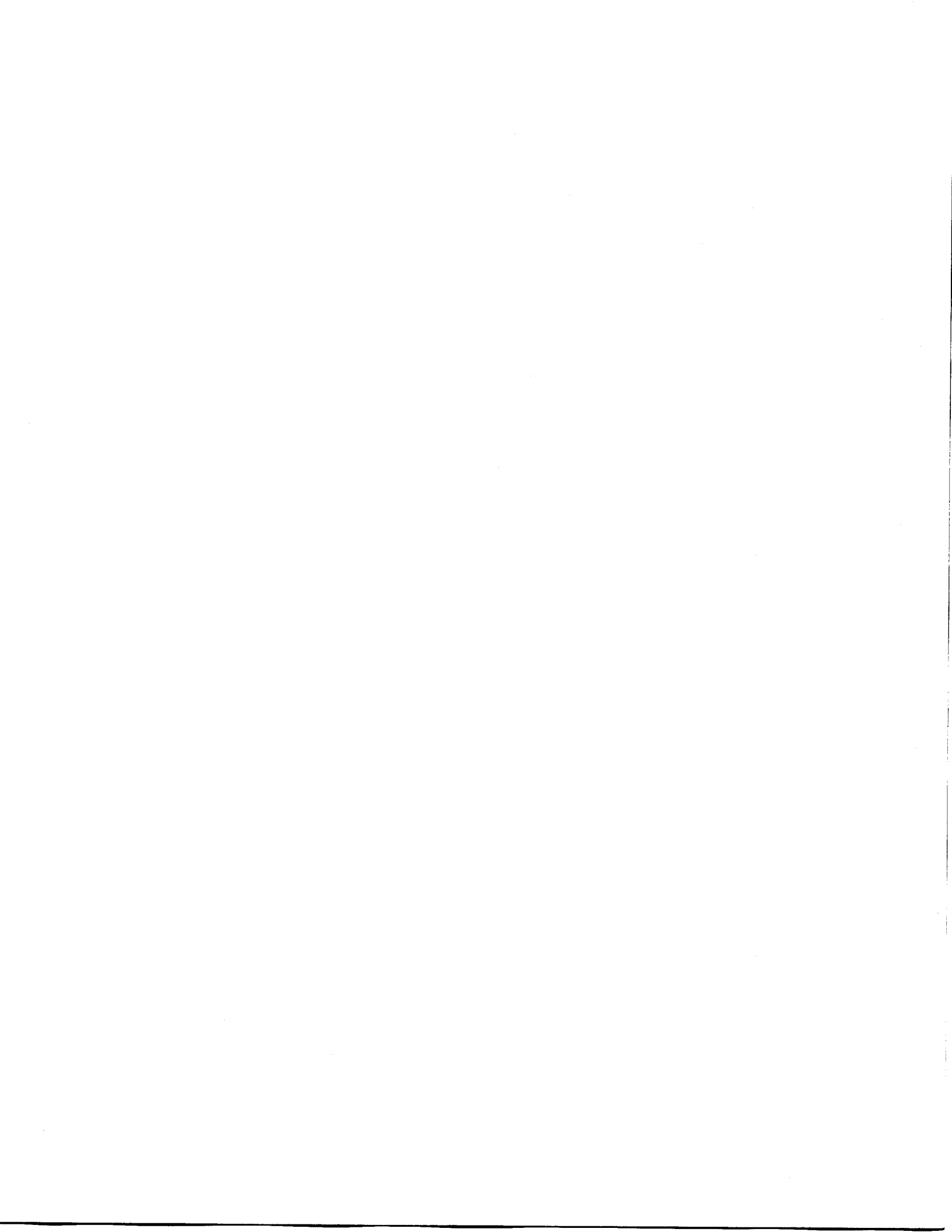

Lic. Celia Díaz Arellano

Coordinador de Sistemas de Información
/ Representante del Área Requirente


Ing. Dante Delgadillo Rojas

Ejecutivo de Sistemas y TI
/ Representante del Área Requirente


Ing. Carlos Antonio Villalobos Figueroa







**FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL
COMITÉ DE ADQUISICIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL-06-2019
"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO PORTATIL Y DE ESCRITORIO"**

FALLO

Siendo las 09:30 horas del día Jueves 16 de Mayo del año 2019, en la finca marcada con el número 1135 de la Avenida López Mateos Norte, en la Colonia Italia Providencia del municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44648, se reunieron los integrantes del Comité de Adquisiciones del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial (FOJAL), a efecto de celebrar su **XVI Sesión Ordinaria correspondiente al 2019**, a la que fueron debidamente convocados por el Coordinador del Sistema Estatal de Financiamiento, el Lic. Xicotécatl Méndez Pizano, en su calidad de Presidente del presente Comité, en términos de la cédula y mecánica operativa del Comité de Adquisiciones S ADFI 04 y del artículo 30 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios (LCGECSEJM).

RESULTANDO Y CONSIDERANDO:

1. Que el Fondo Jalisco de Fomento Empresarial, publicó la convocatoria de la licitación antes citada, el día **02 de Mayo del 2019**, en la página del Organismo, cumpliéndose con los requisitos a que se refieren el artículo 60 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones, Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus municipios, así como en las Bases correspondientes.

2. Que para efectos del proceso de licitación se estableció para su desarrollo el siguiente calendario:

ETAPA	FECHA
PUBLICACION DE CONVOCATORIA	02 de Mayo de 2019
JUNTA ACLARATORIA	08 de Mayo de 2019
RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS	13 de Mayo de 2019

3. Que en la etapa de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas se presentaron **3 (tres)** licitantes siendo los siguientes:

1. **Compucad, S.A. de C.V.**
2. **Equipos Computacionales de Occidente, S.A. de C.V**
3. **Computer Land de Occidente, S.A. de C.V.**

4. Que en la etapa técnica **no cotizo** para la partida 1 el Licitante: **Equipos Computacionales de Occidente, S.A. de C.V.**, según se detalla en el análisis Técnico (Dictamen Técnico – Económico). Por otra parte los licitantes si cotizaron **Compucad, S.A. de C.V.** y **Computer Land de Occidente, S.A. de C.V.** obtuvieron el derecho a continuar en el proceso de licitación, toda vez que cumplieron con los documentos y requisitos señalados en las bases del presente proceso licitatorio siendo su propuesta y precios convenientes para la convocante.

5. Que en la etapa técnica **acreditaron** para la partida 2 los Licitantes **Equipos Computacionales de Occidente, S.A. de C.V.**, **Compucad, S.A. de C.V.** y **Computer Land de Occidente, S.A. de C.V.** según se detalla los motivos del

análisis Técnico (Dictamen Técnico – Económico) en el cual se expresan las razones que sustentan tal determinación de conformidad al Artículo 69, párrafo 1, fracción II; mismo que se anexa al presente y forma parte integral de esta acta, por lo que los licitantes obtuvieron el derecho a continuar en el proceso de licitación, toda vez que cumplieron con los documentos y requisitos señalados en las bases del presente proceso licitatorio siendo su propuesta y precios convenientes para la convocante.

Responsables de la Evaluación de las Propuestas (Análisis Técnico –Dictámen Técnico):

<p>Lic. Merlin Grisell Madrid Arzapalo Directora de Administración y Finanzas Titular de la Unidad Centralizada de Compras</p>
<p>Ing. Dante Delgadillo Rojas Coordinador de Sistemas de Información Representante Área Requirente</p>
<p>Lic. Celia Díaz Arellano Ejecutiva de Presupuesto Integrante de la Unidad Centralizada de Compras</p>

Los integrantes del Comité de Adquisiciones del Fojal, procedieron al análisis del Dictamen Técnico – Económico anexo al presente y que forma parte integral del expediente para todos los efectos legales correspondientes, el cual sirve como base para emitir el fallo, del mismo se desprende que para las propuestas económicas de las **partida 1 y partida 2**, el siguiente licitante resulta solvente por un monto total de

licitante	MONTO DE LA PROPUESTA MILES DE PESOS
Compucad, S.A. de C.V.	Partida 1 \$260,568.48 Partida 2 \$319,127.60

PRIMERA.- En virtud de que el licitante **Compucad, S.A. de C.V.** cumplió con todos los aspectos técnicos y presentó las mejores propuestas económicas para las partidas 1 y 2 y sus precios son convenientes para la convocante, razones detalladas en el Dictámen Técnico anexo al presente cumpliendo así con el Artículo 69, párrafo 1, inciso IV; los miembros del Comité de Adquisiciones determinan que es procedente adjudicarle la presente licitación, por un monto total de **\$579,696.08 (Quinientos Setenta y Nueve Mil Seiscientos Noventa y Seis Pesos 08/100 M.N.) I.V.A. incluido**, como se desprende del precio plasmado en su propuesta económica.

SEGUNDA.- Se le deberá de informar al licitante adjudicado que en caso de incumplimiento en la entrega del bien o servicio adjudicado, será acreedor a las sanciones establecidas en las bases y en el contrato, así como en la normatividad respectiva.

TERCERA.- Procédase a la notificación del fallo, elaboración, validación y firma del contrato.

CUARTO.- Se le deberá de informar al licitante adjudicado que conforme a las Bases deberá firmar el contrato dentro de los 10 días hábiles siguientes a partir de la fecha de notificación del fallo y entrega de la documentación respectiva para el contrato, acto que se llevará a cabo en el domicilio de la Convocante dentro del horario de 09:00 a las 17:00hrs; una vez recabada todas las firmas se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía correspondiente.



Con lo anterior se cierra la presente Acta de Fallo en la que manifiestan su conformidad los que al final la firman.

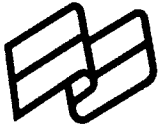
Se extiende la presente acta para los efectos legales a que hubiere lugar

No habiendo más asuntos que tratar se cierra la presente Acta de Fallo, siendo las **10:34 horas**, estando de acuerdo los presentes con lo propuesto y acordado.

Lic. Merlin Grisell Madrid Arzapalo Directora de Administración y Finanzas Presidente Suplente	
C.P. Jose Ochoa Dominguez Secretaria de Promocion Economica Vocal	
Lic. Maura Angelica Corona Ruiz Secretaria de Administración Vocal	
Lic. Braulio Alejandro Amado Vallejo Centro Empresarial de Jalisco, S.P. Vocal	
Ing. José Luis Méndez Navarro Cámara Nacional de Comercio, Servicio y Turismo de Guadalajara. / Vocal	
Lic. Maria Alma Cervantes Ramirez Consejo de Camaras Industriales del Estado de Jalisco Vocal	
Lic. Ricardo Benjamin de Aquino Medina Contraloría del Estado Vocal	
Lic. Mariana Melissa Ochoa del Toro Director de Riesgo y Cumplimiento del Fojal. Titular del Órgano Interno de Control del Fojal.	
Lic. Celia Diaz Arellano Ejecutiva de Presupuesto Titular Suplente Unidad Centralizada de Compras	
Ing. Dante Delgadillo Rojas Coordinador de Sistemas de Informacion Representante del Area Requiriente	

Esta hoja de firmas corresponde al Acta de Fallo de la Licitación Pública Local **LPL-06-2019 "Adquisicion de Equipo de Computo Portatil y de"**, celebrada en la XVI Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial, el día **16 de Mayo del 2019**.





**FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL-06-2019
"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PORTÁTIL Y DE ESCRITORIO"**

**EVALUACION TECNICA
(DICTAMEN TÉCNICO-ECONÓMICO)**

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo el día 14 de Mayo de 2019, en cumplimiento al objetivo previsto en el artículo 66 punto 1, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios (en delante "LEY"), respecto a la elaboración de la "Evaluación Técnica (Dictamen Técnico - Económico)", se reunieron en las instalaciones del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial (Fojal) ubicado en la Av. Adolfo López Mateos Norte con número 1135 en la colonia Italia Providencia, Merlín Grisell Madrid Arzápalo Titular de la Unidad Centralizada de Compras del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial (en delante Fojal), la Ejecutivo de Presupuesto, Celia Díaz Arellano, y el Coordinador de Sistemas de Información, Dante Delgadillo Rojas, en calidad de Área Requiriente del Producto.

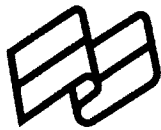
1. ANTECEDENTES

1.1 El Fondo Jalisco de Fomento Empresarial publicó la convocatoria de la licitación citada el día **02 de Mayo del 2019** en la página de transparencia del Fojal en formato descargable, cumpliéndose con los requisitos a que se refieren el artículo 60 de la "LEY".

1.2 Con fecha **08 de Mayo del 2019**, se llevó a cabo la Junta Aclaratoria del presente proceso, según lo establecido en el artículo 62 punto 4 y el artículo 63 de la "LEY". En dicho acto se levantó acta mediante la cual se hizo constar las preguntas realizadas por los proveedores así como las respuestas a cada una de ellas, las cuales fueron oportunamente publicadas en el portal web del Fojal.

1.3 Con fecha **13 de Mayo del 2019**, se reunieron los miembros integrantes del Comité de Adquisiciones del Fojal en su **XV Sesión Ordinaria**, con el fin de llevar a cabo el acto del registro, recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas de los licitantes en sobre cerrado llevando a cabo los procedimientos marcados en el artículo 64 puntos 1 y 6 de la "LEY". En dicha sesión se presentaron los 3 (tres) licitantes siguientes:

LICITANTE
Equipos Computacionales de Occidente, S.A. de C.V.
Compucad, S.A. de C.V.
Computer Land de Occidente, S.A. de C.V.

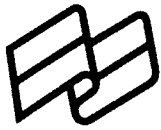


1.4 En dicha sesión los licitantes presentaron la siguiente documentación, solicitada en el Anexo 1 de las bases "Especificaciones Técnicas", que rigen el presente proceso licitatorio, como se muestra en el cuadro siguiente:

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA		RAZÓN SOCIAL QUE PARTICIPA		
		Equipos computacionales de Occidente SA de CV	Compucad SA de CV	Computer Land de Occidente SA de CV
Anexo 3.	Carta de proposición	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
Anexo 4.	Propuesta Económica	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
Anexo 5.	Formato de Acreditación	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
Anexo 6.	Propuesta Técnica	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
Anexo 7.	Carta de Declaración de Integridad y no Colusión	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
Anexo 8.	Escrito de manifiesto conforme al artículo 52 de la LEY	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
Escrito libre donde el participante garantice por 3 años, partes y mano de obra en sitio de los equipos.		PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
Carta de distribuidor autorizado expedida por el fabricante, para la venta y marca de los equipos.		PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
Escrito libre mencionando datasheet de los equipos ofertados con link de página oficial		PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
Documento copia denominado "Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales" SAT		PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
Manifiesto de Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social		PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
En caso de no encontrarse registrado en el RUPC presentar constancia en sentido positivo				
Si cuenta con RUPC presentar copia vigente del mismo				
Identificación Oficial Fotocopia del participante y de su Representante Legal		PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
Comprobante de domicilio Copia simple (CFE, Teléfono o Estado de cuenta bancario)		PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
Escrito del participante donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades para comprometerse por sí o por su representado		PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
Carta bajo protesta de decir verdad que garantice la calidad de los bienes a otorgar		PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
Licencia Municipal Copia simple		PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
Nombre del representante de la empresa que participa		Rosario Mosqueira Tapia	Sergio Gabriel Valadez Morales	Ing. Gustavo Campa López
Monto total de la propuesta con IVA incluido PARTIDA 1		NO COTIZA	\$ 260,568.48	\$ 313,774.42
Monto total de la propuesta con IVA incluido PARTIDA 2		\$ 470,646.80	\$ 319,127.60	\$ 382,788.64

1.5. En el mismo acto se realizó la apertura de las propuestas haciéndose constar la documentación presentada sin que ello implicara la evaluación de su contenido, y se rubricó la misma según lo establecido en el artículo 65 fracción I y II de la "LEY", así mismo se asentaron en el Acta de la sesión, los datos señalados en la fracción III, del mismo artículo 65 de la "LEY", incluyendo las cantidades que cotizaron cada licitante:

LICITANTE	MONTO NETO (I.V.A. INCLUIDO)
Equipos Computacionales de Occidente, S.A. de C.V.	\$ 470,646.80 (Partida 2)
Compucad, S.A. de C.V.	\$ 579,696.08 (Partida 1 y 2)
Computer Land de Occidente, S.A. de C.V.	\$ 696,563.07 (Partida 1 y 2)



2. ANÁLISIS TÉCNICO

2.1 DOCUMENTACION ENTREGADA POR LOS LICITANTES:

El Área Requiriente y la Unidad Centralizada de Compras revisaron a detalle y de manera cualitativa, el 13 de mayo del 2019, la documentación que los licitantes participantes presentaron, verificando que la documentación recibida cumpliera con todos los requisitos establecidos en la bases de la presente licitación que nos ocupa, resultando en lo siguiente:

1) **Anexo 3.** Carta de proposición:

El Licitante Equipos computacionales de Occidente SA de CV.:	Si cumple, partida 2
El Licitante Computer Land de Occidente SA de CV.:	Si cumple, partida 1 y 2
El Licitante Compucad SA de CV.:	Si cumple, partida 1 y 2

2) **Anexo 4.** Propuesta económica

El Licitante Equipos computacionales de Occidente SA de CV.:	Si cumple, partida 2
El Licitante Computer Land de Occidente SA de CV.:	Si cumple, partida 1 y 2
El Licitante Compucad SA de CV.:	Si cumple, partida 1 y 2

3) **Anexo 5.** Formato de Acreditación

El Licitante Equipos computacionales de Occidente SA de CV.:	Si cumple, partida 2
El Licitante Computer Land de Occidente SA de CV.:	Si cumple, partida 1 y 2
El Licitante Compucad SA de CV.:	Si cumple, partida 1 y 2

4) **Anexo 6.** Propuesta técnica

El Licitante Equipos computacionales de Occidente SA de CV.:	Si cumple, partida 2
El Licitante Computer Land de Occidente SA de CV.:	Si cumple, partida 1 y 2
El Licitante Compucad SA de CV.:	Si cumple, partida 1 y 2

5) **Anexo 7.** Carta de Declaración de Integridad y no Colusión

El Licitante Equipos computacionales de Occidente SA de CV.:	Si cumple, partida 2
El Licitante Computer Land de Occidente SA de CV.:	Si cumple, partida 1 y 2
El Licitante Compucad SA de CV.:	Si cumple, partida 1 y 2

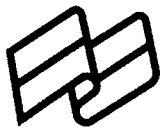
6) **Anexo 8.** Escrito de manifiesto conforme al artículo 52 de la LEY

El Licitante Equipos computacionales de Occidente SA de CV.:	Si cumple, partida 2
El Licitante Computer Land de Occidente SA de CV.:	Si cumple, partida 1 y 2
El Licitante Compucad SA de CV.:	Si cumple, partida 1 y 2

- **Escrito libre** donde el participante garantice por 3 años, partes y mano de obra en sitio de los equipos

El Licitante Equipos computacionales de Occidente SA de CV.:	Si cumple, partida 2
El Licitante Computer Land de Occidente SA de CV.:	Si cumple, partida 1 y 2
El Licitante Compucad SA de CV.:	Si cumple, partida 1 y 2





- **Carta de distribuidor** autorizado expedida por el fabricante, para la venta y marca de los equipos.

El Licitante **Equipos computacionales de Occidente SA de CV.:** Si cumple, partida 2
El Licitante **Computer Land de Occidente SA de CV.:** Si cumple, partida 1 y 2
El Licitante **Compucad SA de CV.:** Si cumple, partida 1 y 2

- **Escrito libre** mencionando datasheet de los equipos ofertados con link de página oficial

El Licitante **Equipos computacionales de Occidente SA de CV.:** Si cumple, partida 2
El Licitante **Computer Land de Occidente SA de CV.:** Si cumple, partida 1 y 2
El Licitante **Compucad SA de CV.:** Si cumple, partida 1 y 2

- **Documento** copia denominado "Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales" SAT

El Licitante **Equipos computacionales de Occidente SA de CV.:** Si cumple, partida 2
El Licitante **Computer Land de Occidente SA de CV.:** Si cumple, partida 1 y 2
El Licitante **Compucad SA de CV.:** Si cumple, partida 1 y 2

- **Manifiesto** de Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social

El Licitante **Equipos computacionales de Occidente SA de CV.:** Si cumple, partida 2
El Licitante **Computer Land de Occidente SA de CV.:** Si cumple, partida 1 y 2
El Licitante **Compucad SA de CV.:** Si cumple, partida 1 y 2

- **Identificación Oficial Fotocopia** del participante y de su Representante Legal

El Licitante **Equipos computacionales de Occidente SA de CV.:** Si cumple, partida 2
El Licitante **Computer Land de Occidente SA de CV.:** Si cumple, partida 1 y 2
El Licitante **Compucad SA de CV.:** Si cumple, partida 1 y 2

- **Comprobante de domicilio** Copia simple (CFE, Teléfono o Estado de cuenta bancario)

El Licitante **Equipos computacionales de Occidente SA de CV.:** Si cumple, partida 2
El Licitante **Computer Land de Occidente SA de CV.:** Si cumple, partida 1 y 2
El Licitante **Compucad SA de CV.:** Si cumple, partida 1 y 2

- **Escrito del participante** donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades para comprometerse por sí o por su representado

El Licitante **Equipos computacionales de Occidente SA de CV.:** Si cumple, partida 2
El Licitante **Computer Land de Occidente SA de CV.:** Si cumple, partida 1 y 2
El Licitante **Compucad SA de CV.:** Si cumple, partida 1 y 2

- **Carta** bajo protesta de decir verdad que garantice la calidad de los bienes a otorgar

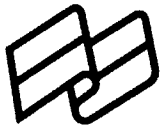
El Licitante **Equipos computacionales de Occidente SA de CV.:** Si cumple, partida 2
El Licitante **Computer Land de Occidente SA de CV.:** Si cumple, partida 1 y 2
El Licitante **Compucad SA de CV.:** Si cumple, partida 1 y 2

- **Licencia Municipal** Copia simple

El Licitante **Equipos computacionales de Occidente SA de CV.:** Si cumple, partida 2
El Licitante **Computer Land de Occidente SA de CV.:** Si cumple, partida 1 y 2
El Licitante **Compucad SA de CV.:** Si cumple, partida 1 y 2

- **Nombre del representante** de la empresa que participa

El Licitante **Equipos computacionales de Occidente SA de CV.:** Si cumple, partida 2
El Licitante **Computer Land de Occidente SA de CV.:** Si cumple, partida 1 y 2
El Licitante **Compucad SA de CV.:** Si cumple, partida 1 y 2



3. CONCLUSION

RESPECTO A LA PARTIDA 1:

El Área Requirente y la Unidad Centralizada de Compras dictaminan que en la etapa técnica, el licitante: **Equipos Computacionales de Occidente, S.A. de C.V.** no cotizó, por lo que no obtuvo el derecho a continuar en el proceso de Licitación para esta partida.

Por lo que respecta a los licitantes; **Computer Land de Occidente SA de CV** y **Compucad SA de CV**, obtienen el derecho a continuar con el proceso, toda vez que cumplen al 100% con los documentos solicitados en las bases, por lo tanto sus propuestas se consideran solventes al presentar satisfactoriamente los requisitos señalados en las bases del presente proceso licitatorio.

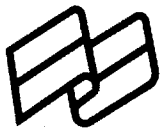
Debido a que el criterio de evaluación es **Binario**, según lo establecido en las bases; la Unidad Centralizada de Compras y el Área Requirente informan que el participante que ofertó el mejor precio para la **partida 1** es **Compucad S.A. de C.V.**, con un precio neto de: **\$ 260,568.48**.

RESPECTO A LA PARTIDA 2:

El Área Requirente y la Unidad Centralizada de Compras dictaminan que en la etapa técnica los licitantes: **Equipos Computacionales de Occidente, S.A. de C.V.**, **Computer Land de Occidente SA de CV** y **Compucad SA de CV**, obtienen el derecho a continuar con el proceso, toda vez que cumplen al 100% con los documentos solicitados en las bases, por lo tanto sus propuestas se consideran solventes al presentar satisfactoriamente los requisitos señalados en las bases del presente proceso licitatorio.

Debido a que el criterio de evaluación es **Binario**, según lo establecido en las bases; la Unidad Centralizada de Compras y el Área Requirente informan que el participante que ofertó el mejor precio para la **partida 2** es **Compucad S.A. de C.V.**, con un precio neto de: **\$ 319,127.60**

En virtud que el Licitante **Compucad, S.A. de C.V.** cumplió con todos los aspectos técnicos y presentó la mejor propuesta económica en ambas partidas y sus precios son convenientes para la convocante, por lo cual se propone adjudicarle la presente licitación, por un monto total de **\$579,696.08 (Quinientos Setenta y Nueve Mil Seiscientos Noventa y Seis Pesos 08/100 M.N.)**



FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135, Col. Italia Providencia
C.P.44648, Guadalajara, Jalisco, México

DANTE DELGADILLO ROJAS
COORDINADOR DE TI
(AREA REQUIRENTE).

CELIA DIAZ ARELLANO
EJECUTIVA DE PRESUPUESTO

MERLIN GISELL MADRID ARZAPALO
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
TITULAR DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS

Esta hoja de firmas corresponde a la "Evaluación Técnica", celebrada el día **14 de Mayo del 2019**, relativa a la **Licitación Pública Local LPL-06-2019 "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PORTÁTIL Y DE ESCRITORIO"**.